



# СОВЕТ МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2017 г. № 28

г. Санкт-Петербург

### **О Положении о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства»**

Совет Министров Союзного государства **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель  
Совета Министров  
Союзного государства

Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Союзного государства  
от 16 июня 2017 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся**  
**Союзного государства»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства» (далее – Слет), его организационное, финансовое обеспечение, а также порядок участия в Слете, определения и награждения победителей и призеров Слета.

2. Целью проведения Слета является содействие развитию детско-юношеского туризма в Союзном государстве путем организации совместной спортивно-туристской деятельности учащихся Республики Беларусь и Российской Федерации.

3. Основными задачами Слета являются:

укрепление дружеских связей между учащимися Республики Беларусь и Российской Федерации;

реализация задач патриотического воспитания подрастающего поколения;

использование туризма в целях укрепления здоровья, физического, нравственного и духовного воспитания учащихся, приобщения их к здоровому образу жизни;

изучение и популяризация историко-культурного наследия, природного и туристского потенциала Республики Беларусь и Российской Федерации;

изучение, обобщение и пропаганда передового опыта организации

туристско-краеведческой деятельности учащихся;

развитие и укрепление межрегионального сотрудничества в сфере образования;

повышение спортивного мастерства, выявление сильнейших участников Слета – учащихся и команд Беларуси и России.

4. В соответствии с постановлением Совета Министров Союзного государства от 23 июля 2007 г. № 22 «О мероприятиях Союзного государства в сфере образования» Слет проводится ежегодно.

5. Продолжительность Слета составляет не более 7 дней.

## **2. Организация проведения Слета**

6. Общее руководство организацией, подготовкой и проведением Слета осуществляется государственными заказчиками. Государственными заказчиками и организаторами Слета являются Министерство образования Республики Беларусь и Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – государственные заказчики).

7. Государственные заказчики:

ежегодно, не позднее I квартала текущего года, на основании настоящего Положения обеспечивают разработку и утверждение Порядка (Регламента) проведения Слета в текущем году (далее – Порядок проведения Слета);

определяют место и сроки проведения Слета по согласованию с местными органами исполнительной власти Республики Беларусь и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых планируется проведение Слета;

утверждают программу проведения Слета;

обеспечивают разработку, согласование и утверждение в установленном порядке сводной сметы расходов на подготовку и проведение Слета;

осуществляют своевременное представление в установленном порядке в Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Постоянный Комитет)

заявок на финансирование Слета за счет средств бюджета Союзного государства;

обеспечивают контроль за своевременным освоением, целевым и эффективным использованием средств бюджета Союзного государства, выделяемых на подготовку и проведение Слета;

организуют взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Слета с Постоянным Комитетом, республиканскими органами государственного управления, федеральными органами исполнительной власти, местными органами исполнительной власти Республики Беларусь, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых планируется проведение Слета;

организуют информационное сопровождение Слета;

осуществляют своевременное представление в установленном порядке отчетности по итогам проведения Слета, в том числе сводной отчетности об использовании средств бюджета Союзного государства, выделенных на подготовку и проведение Слета;

определяют руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации, участвующих в Слете;

формируют организационный комитет по подготовке и проведению Слета (далее – Оргкомитет Слета) и утверждают его состав.

Состав Оргкомитета Слета формируется из представителей государственных заказчиков, Постоянного Комитета, местных органов исполнительной власти Республики Беларусь или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых планируется проведение Слета. По предложению государственных заказчиков в состав Оргкомитета Слета могут быть включены представители общественных объединений, спортивных федераций, иных организаций.

8. Государственный заказчик, на территории которого проводится Слет, выполняет функции государственного заказчика-координатора.

9. Координацию организации подготовки и проведения Слета

осуществляет Оргкомитет Слета.

Оргкомитет Слета:

утверждает общий план работы по подготовке и проведению Слета;

организует работу по подготовке и обеспечивает внесение на утверждение государственным заказчиком Порядка проведения Слета в текущем году, определяющего место, сроки и продолжительность проведения Слета, количественный состав участников, в том числе перечень участвующих в Слете команд, условия их участия в Слете, порядок и сроки подачи заявок, других необходимых документов, перечень обязательных для участия и дополнительных видов соревнований и конкурсов, условия их проведения, количество призовых мест и порядок награждения победителей и призеров Слета в каждом виде соревнований и конкурсов, перечень учреждаемых специальных и поощрительных призов, а также иные условия организации и проведения Слета;

утверждает состав Главной судейской коллегии (далее – ГСК Слета);

оказывает содействие в организации работы по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников Слета;

представляет программу проведения Слета с учетом настоящего Положения на утверждение государственным заказчиком;

может учреждать специальные призы для награждения отдельных участников Слета;

анализирует и обобщает итоги Слета.

10. ГСК Слета формируется из числа наиболее квалифицированных судей, имеющих судейскую категорию и опыт организации и судейства республиканских/всероссийских и областных/региональных соревнований учащихся по спортивному туризму и спортивному ориентированию.

ГСК Слета выполняет следующие функции:

разрабатывает и утверждает Условия проведения соревнований и конкурсов Слета, инструкцию по обеспечению безопасности учащихся - участников Слета в период его проведения;

организует проведение инструктажа по обеспечению безопасности учащихся - участников Слета с руководителями команд;

обеспечивает допуск лиц (учащихся) и команд к участию в соревнованиях и конкурсах Слета согласно настоящего Положения и Порядка проведения Слета;

организует проведение и обеспечивает судейство соревнований и конкурсов Слета;

определяет победителей и призеров Слета, организует их награждение;

рассматривает апелляции участников Слета;

обеспечивает оформление протоколов результатов соревнований и конкурсов, по итогам Слета представляет их руководителям команд, руководителям делегаций, представителям Оргкомитета Слета;

готовит отчет об итогах проведения соревнований и конкурсов Слета и представляет его в Оргкомитет Слета.

### **3. Участники Слета**

11. В Слете принимают участие команды Республики Беларусь и Российской Федерации – победители и/или призеры республиканских/ всероссийских, областных/региональных соревнований учащихся, члены судейской коллегии, руководители делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (по 1 руководителю от каждой стороны).

12. В состав команды входит: 10 учащихся (в том числе не менее трех девушек) учреждений образования Республики Беларусь и образовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет включительно, 1 руководитель команды и 1 заместитель руководителя команды.

13. В состав судейской коллегии может включаться не более 100 судей, в том числе в состав ГСК Слета – не более 18 человек. Количественный состав судейской коллегии, в том числе ГСК Слета определяется в соответствии с национальным законодательством государств-участников.

Общее количество участников Слета составляет до 600 человек.

#### 4. Программа Слета

14. В программу Слета включаются обязательные для участия виды соревнований и конкурсов и дополнительные.

15. В качестве обязательных видов соревнований и конкурсов в программу Слета могут быть включены:

соревнования по спортивному ориентированию (дистанция – по выбору) – лично-командные соревнования;

контрольно-туристский маршрут – командные соревнования / командная длинная дистанция;

техника пешеходного туризма – командные соревнования /командная короткая дистанция;

техника пешеходного туризма – лично-командные соревнования / личная короткая дистанция - лично-командные соревнования;

конкурс «Туристские навыки»;

конкурс представления команд;

конкурс краеведов;

конкурс туристских газет;

конкурс туристской песни,

иные виды соревнований и конкурсов по предложению государственных заказчиков.

В программу Слета включается не менее 8 обязательных видов соревнований и конкурсов. Перечень обязательных видов программы определяется Порядком проведения Слета.

16. В программу Слета в качестве дополнительных могут включаться различные виды спортивных соревнований, творческие конкурсы, викторины, в том числе по тематике Союзного государства.

17. Обязательные виды соревнований и конкурсов Слета проводятся согласно правилам соревнований, действующим в государстве, на территории которого планируется проведение Слета, и Условиям проведения соревнований

и конкурсов Слета, утверждаемым ГСК Слета и размещаемым на официальных сайтах, определяемых Оргкомитетом Слета.

## **5. Определение результатов Слета и награждение**

18. Победители и призеры в личном и командном зачетах по отдельным видам соревнований и конкурсов Слета определяются в соответствии с правилами соревнований и Условиями проведения соревнований и конкурсов Слета.

19. По итогам проведения соревнований и конкурсов Слета общекомандный результат не определяется.

20. Команды, занявшие 1 - 3-е места в каждом из обязательных для участия видов соревнований, награждаются дипломами I, II и III степени, кубками и памятным призами, участники команд – медалями и дипломами. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

21. Участники, занявшие 1–3-е места в личном зачете по отдельным видам соревнований, награждаются дипломами I, II и III степени, кубками, медалями и памятным призами.

22. Порядком проведения Слета может предусматриваться награждение поощрительными дипломами и призами команд и участников, занявших иные места по результатам проведения обязательных видов соревнований в личном и командном зачетах.

23. Количество призовых мест в каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы Слета определяется Порядком проведения Слета.

24. Команды, занявшие 1-3 места в каждом из обязательных для участия видов конкурсов, награждаются дипломами и памятным призами, руководители команд – дипломами.

25. Победители и призеры викторин и творческих конкурсов, дополнительных соревнований программы Слета награждаются поощрительными дипломами и призами.

26. ГСК Слета может вносить предложения о награждении отдельных



команд и участников специальными дипломами и призами, учрежденными государственными заказчиками, Оргкомитетом Слета, Постоянным Комитетом, иными организациями и физическими лицами.

27. Всем участникам Слета вручаются памятные свидетельства.

## **6. Обеспечение безопасности участников Слета**

28. Обеспечение безопасности участников Слета осуществляется в соответствии с национальным законодательством.

29. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся) в пути следования к месту проведения Слета и обратно и во время проведения Слета возлагается на руководителей команд.

30. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся) во время прохождения дистанций соревнований возлагается на ГСК Слета.

## **7. Финансовое обеспечение Слета**

31. Финансовое обеспечение Слета осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства согласно смете расходов, утвержденной в установленном порядке.

32. За счет средств бюджета Союзного государства могут предусматриваться следующие расходы:

оплата проезда участников Слета (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации), автомобильным (в том числе на условиях аренды), железнодорожным и, в исключительных случаях, по решению государственных заказчиков (при невозможности проезда железнодорожным транспортом и значительной удаленности учреждений образования/образовательных организаций от места проведения Слета) авиационным транспортом (железнодорожные билеты и авиабилеты по тарифам не выше экономического класса) от ближайшего к месту

расположения учреждения образования/образовательной организации (пункта формирования команды) автовокзала, железнодорожного вокзала, аэровокзала (далее – вокзал) до ближайшего к месту проведения Слета вокзала и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

оплата проезда членов ГСК автомобильным, железнодорожным транспортом (по тарифам не выше экономического класса) от областных/административных центров регионов проживания до ближайшего к месту проведения Слета автовокзала, железнодорожного вокзала и обратно;

расходы на организацию питания, в том числе на приобретение продуктов для организации питания участников Слета (учащихся, руководителей команд и их заместителей, членов судейской коллегии, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации), в полевых условиях во время его проведения;

транспортные расходы для обеспечения подготовки мероприятий Слета, а также по транспортному обслуживанию участников Слета в период его проведения;

аренда помещений для организации работы ГСК Слета;

расходы на обеспечение безопасного пребывания участников Слета, а также по приобретению снаряжения и оборудования для обеспечения безопасности учащихся – участников Слета при проведении соревнований и обеспечения работы судей в полевых условиях;

расходы на организацию медицинского обеспечения участников Слета;

расходы на оплату канцелярских, расходных и хозяйственных товаров;

расходы на изготовление и приобретение атрибутики и символики Слета;

расходы на приобретение единой парадной формы с логотипом Слета для участников делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации);

информационное обеспечение мероприятий Слета (баннерные растяжки с информацией о мероприятии);

расходы по обустройству поляны Слета, поддержанию санитарно-гигиенического режима в полевом лагере и обеспечению жизнедеятельности полевого лагеря;

аренда специального оборудования и инвентаря, применяемого в спортивном туризме и ориентировании;

аренда оргтехники, а также аппаратуры, необходимой для организации он-лайн трансляции соревнований и конкурсов Слета в сети Интернет;

оплата работы членов судейской коллегии в соответствии с национальным законодательством государств-участников;

приобретение дипломов, кубков, медалей, призов (наградной атрибутики) и сувенирной продукции победителям и призерам соревнований и конкурсов, участникам Слета;

расходы на организацию торжественных церемоний открытия и закрытия Слета;

расходы на фото- и видеосъемку мероприятий Слета;

расходы на разработку, изготовление и тиражирование картографической продукции, на тиражирование комплекта документов Слета, необходимых для организации и проведения соревнований и конкурсов, итоговых материалов Слета;

расходы на оплату экскурсионных программ, культурно-массовых мероприятий для участников Слета.

33. Питание учащихся в пути следования до места проведения Слета осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

34. Государственные заказчики вправе привлекать дополнительные финансовые средства на проведение Слета из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации.

35. Смета расходов на подготовку и проведение Слета составляется и утверждается в установленном порядке.

## **8. Условия участия в Слете, порядок и сроки подачи заявок**

36. Команды, прибывающие на Слет, должны иметь с собой снаряжение для организации проживания и питания в полевых условиях, единую спортивную форму одежды, личное и групповое снаряжение для участия в соревнованиях и конкурсах Слета.

37. Подробная информация об условиях участия команд в Слете размещается на официальных сайтах, определяемых Оргкомитетом Слета не позднее, чем за месяц до проведения Слета.

38. Сроки и порядок представления заявок на участие в Слете, а также перечень необходимых документов для участия в Слете определяются Порядком проведения Слета.