



Принято на заседании  
Исполкома ОО «РТСС».  
Утверждено  
Председателем ОО «РТСС»  
Н.Н.Дубовиком.  
Протокол №1 от 17.03.2014 г

## **ПРАВИЛА ВИДА СПОРТА**

# **ТУРИЗМ СПОРТИВНЫЙ**

Минск 2014

## **Часть I. Общие положения**

### **Основные понятия**

1. Туризм Спортивный (далее – ТС) – вид спорта, в основе которого лежат соревнования по «Спортивным туристским походам», включающие преодоление категорированных препятствий в природной среде (перевалов, вершин, порогов, каньонов, пещер и пр.), и «Туристско-прикладные многоборья» (Соревнования по технике вида туризма), проложенные на дистанциях в природной среде и на искусственном рельефе.

1. Туризм Спортивный (далее – ТС) – вид спорта, в основе которого лежат соревнования по двум спортивным дисциплинам: «Спортивные туристские походы», включающие преодоление категорированных препятствий в природной среде (перевалов, вершин, порогов, каньонов, пещер и пр.), и «Туристско-прикладное многоборье» соревнования по технике вида туризма, проложенные на дистанциях в природной среде и на искусственном рельефе.

2. Соревнования заключаются в выявлении сильнейших спортивных туристских групп и спортсменов при прохождении туристских маршрутов и дистанций.

3. Официальные соревнования (мероприятия) по спортивному туризму проводятся Общественным Объединением «Республиканский туристско-спортивный союз» (далее – ОО «РТСС») и его отделениями в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий.

Официальные соревнования проводятся по данным Правилам вида спорта «Туризм спортивный» (далее – Правила), которые обязательны для спортсменов, тренеров, представителей команд, судей и организаторов этих соревнований.

4. Вопросы организации и проведения соревнований, спортивных туристских походов, ТПМ и других туристско-спортивных мероприятий, не вошедшие в настоящие Правила, регулируются видовыми Правилами соревнований по спортивным дисциплинам ТПМ и ПСР.

5. Организаторами соревнований могут вноситься дополнительные Условия проведения соревнований, не противоречащие данным Правилам, которые уточняют порядок проведения соревнования и другую информацию по организации судейства.

## Часть 2. Спортивные туристские походы

### I. Общие положения

1.1. Правила спортивной дисциплины «Спортивные туристские походы» вида спорта «Туризм спортивный» (далее – Правила) определяют порядок организации, проведения и зачета туристских спортивных походов. Правила являются обязательными для всех лиц и организаций, которые проводят туристско-спортивные мероприятия (далее – ТСМ) спортивного, учебного и иного характера, включающие прохождение категорированных маршрутов и направлены на обеспечение безопасности.

1.2. Туристско-спортивное мероприятие – это вид деятельности человека, связанный с организацией и прохождением туристского маршрута в природной среде на любых технических средствах и без таковых.

1.3. ТСМ могут проводиться в любом географическом регионе мира с учетом ограничений, устанавливаемых страной проведения.

1.4. Параметры маршрутов в зависимости от продолжительности, протяженности, сложности и количества препятствий излагаются в соответствующих каждому виду туризма «Методиках категорирования маршрутов» (горных, велосипедных, водных, лыжных, пешеходных, спелео).

1.5. В спортивном туризме маршруты классифицируются по видам туризма, а также по степеням и категориям сложности (далее – к.с.). См. таблица 1.

Таблица 1. Виды СТП.

Виды туризма	Спортивные туристские походы	Степени сложности			Категории сложности					
		1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.
Велосипедный	VELO	1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.
Водный	ВОДНЫЙ	1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.
Горный	ГОРНЫЙ	1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.
Комбинированный	КОМБИНИРОВАННЫЙ	1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.
Лыжный	ЛЫЖНЫЙ	1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.
Пешеходный	ПЕШЕХОДНЫЙ	1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.
Спелео	СПЕЛЕО	1 ст	2 ст	3 ст	1 к.с.	2 к.с.	3 к.с.	4 к.с.	5 к.с.	6 к.с.

### II. Организация работы туристско-спортивных мероприятий (ТСМ)

2.1. Для совершения маршрута ОО «РТСС», отделения ОО «РТСС», туристские клубы и секции могут утверждать и проводить различные ТСМ: спортивные (соревнования по маршрутам, спортивные экспедиции и туриады); учебные (учебные и спортивные туристские школы, семинары, сборы, учебные туриады, выездные и стационарные туристские лагеря и др.); тренировочные (учебно-тренировочные сборы, тренировочные маршруты, сборы, туристские слеты, походы выходного дня, и т.д.); физкультурно-оздоровительные и познавательные (путешествия, прохождение маршрута в сопровождении профессионального инструктора-проводника и др.); спасательные (поисковые и спасательные работы, проводимые общественным спасательным отрядом и др.) и другие.

2.3. Утверждение ТСМ должно быть оформлено маршрутной документацией (маршрутной книжкой или маршрутным листом) (см. п. 3.4.).

2.4. Организация и проведение учебных мероприятий осуществляется по учебным программам РТСС в соответствии с положением «Подготовка кадров по спортивному туризму в Республике Беларусь», далее Программы.

2.5. Организация, проводящая ТСМ, и ее работники не несут ответственности за происшествия, случившиеся во время прохождения маршрута из-за неправильных действий участников и руководителя маршрута.

### III. Организация и прохождение категорированных туристских маршрутов

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. Прохождение категорированных маршрутов со спортивными целями реализуется через форму организации – спортивные походы (далее – СП).

3.1.2. Соревнования среди туристских спортивных маршрутов заключаются в выявлении лучших команд (групп) при прохождении туристского маршрута соответствующей протяженности и продолжительности с преодолением категорированных естественных препятствий (перевалов, траверсов, вершин, порогов, каньонов, пещер и т.д.) и других факторов (района, перепада высот, автономности и т.п.) при проведении очных чемпионатов или в судействе отчетов о прошедших походах по тем же параметрам (заочные соревнования). Судейство этих соревнований проводится по Дополнениям к Правилам «Туристские спортивные походы», утвержденным ОО «РТСС».

#### 3.2. Требования к участникам и руководителям маршрутов

3.2.1. Общие требования к возрасту, опыту участников и руководителя, минимальному составу группы и количеству средств передвижения приведены в Таблице 2 и п.п.3.3.8.

Руководитель категорированного маршрута должен иметь опыт руководства маршрутом (преодоления характерных определяющих препятствий) предыдущей категории сложности и опыт участия в маршруте (преодоления характерных определяющих препятствий) той же категории сложности.

Участник маршрута должен иметь опыт участия в маршруте предыдущей категории сложности (преодоления характерных определяющих препятствий) или соответствовать п.п.3.2.2.- 3.2.7

**Таблица 2. Требования к участникам и руководителям маршрутов**

Категория сложности маршрута	Необходимый опыт участия и руководства в маршрутах данного вида, (к.с.)			Минимальный возраст, лет		Минимальный состав группы (кроме вело)	Минимальный состав группы (вело)	Особые условия
	Участник	Руководитель		Участник определяется по году рождения	Руководитель (определяется по дате рождения)			
		Участие*	Руководство					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Н/К и степен.			1(3-х дн.)	7				
I	-	I	н/к	11*	18	4	2	3.2.2; 3.2.3.
II	I	II	I	13*	18	4	2	3.2.5.
III	II	III	II	15*	18	4	2	3.2.4; 3.2.5.
IV	III	IV	III	16*	19	4	4	3.2.4; 3.2.5.
V	IV	V	IV	17*	19	6	4	3.2.4; 3.2.5. 3.2.7
VI	V	VI	V	18	20	6	6	3.2.6; 3.2.7

Обозначения индексов: \* - допускается на усмотрение МКК снижение возраста участников (но не более чем на один год), имеющих подготовку в учебных туристских и спортивных школах и клубах (включая клубы по месту жительства), специализирующихся на спортивном туризме;

3.2.2. Минимальный количественный состав группы в походах I-II к.с. (кроме лыжных и горных, водных маршрутов на байдарках двойках) может быть уменьшен до двух человек в зависимости от конкретного маршрута и района похода.

3.2.3. К руководству маршрутом I к.с. по решению маршрутно-квалификационной комиссией (далее – МКК) может быть допущен турист, не имеющий опыта участия в маршрутах I к.с., но обладающий достаточными туристскими навыками, полученными в некатегорийных походах;

3.2.4. В маршрутах III-V к.с. – одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на две к.с. ниже, в походах II к.с. – с опытом участия в некатегорийных походах.

3.2.5. Участниками маршрутов II-V к.с. могут быть туристы, имеющие опыт участия в маршрутах другой дисциплины на одну категорию сложности ниже – при условии, что они имеют опыт преодоления локальных (протяженных) препятствий, характерных для заявленного маршрута, на одну полукатегорию (катеорию – для водных и спелеомаршрутов) трудности ниже.

Руководители маршрутов II-V к.с. могут иметь опыт участия в маршрутах той же категории сложности по другому виду туризма, и при этом должны иметь опыт участия в прохождении той же к.т. локальных или протяжённых препятствий (далее – ЛП,ПП), характерных для заявленного маршрута, и опыт руководства двумя ЛП (ПП) на одну полукатегорию (катеорию для водных и спелеомаршрутов) трудности ниже.

3.2.6. Допускается замена участия в маршрутах VI к.с. руководством двумя маршрутами 5 к.с.;

3.2.7. По решению МКК в маршрутах V-VI к.с. по любому виду туризма допускается сокращение численности туристской группы до 4-х человек (в водном маршруте не менее 2-х судов), если все участники и руководитель имеют опыт, соответственно, участия и руководства маршрутом V (VI) категории сложности по тому же виду туризма. При сокращении количественного состава группы до 5-ти человек, не более чем один участник может иметь опыт участия в маршруте по тому же виду туризма на одну категорию ниже заявленной;

3.2.8. Общие требования к количеству средств передвижения:

3.2.8.1. Минимальное количество спортивных судов в водных маршрутах:

- I-III к.с. – одно судно;
- IV-VI к.с. – два судна.

Для маршрутов IV и V к.с. в качестве исключения, по решению МКК, допускается сплав на одном многоместном судне с количеством членов экипажа не менее 4-х, если это допустимо с точки зрения безопасности прохождения маршрута;

В водных маршрутах IV к.с., совершаемых на каяках, допускается, в особых случаях (низкая автономность маршрута, отсутствие первопрохождения определяющих участков) на усмотрение МКК, сокращение количества до 3-х человек, имеющих опыт в соответствии с табл. 2.

3.2.8.2. Минимальное количество средств передвижения в группе на веломаршрутах:

- I-III к.с. – два;
- IV-V к.с. – четыре;
- VI к.с. – шесть.

В велосипедных маршрутах IV и V к.с. допускается, в отдельных случаях (низкая автономность маршрута, отсутствие первопрохождений определяющих участков) на усмотрение МКК, сокращение количества до 3-х человек, имеющих опыт в соответствии с табл. 2.

3.2.9. Дополнительные требования по организации и проведению ТСМ в учреждениях образования приведены в соответствующих документах Министерства образования.

3.2.10. Участники школ туристской подготовки базового уровня, прошедшие цикл обучения, по согласованию с МКК, могут совершать учебно-тренировочные походы (далее – УТП) 2 категории сложности.

3.2.11. Участники походов, в которых предусмотрено прохождение классифицированных ЛП (ПП) должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) таких же ЛП (ПП) на полукатегорию (катеорию – для водных и спелео СП) трудности ниже максимальной для заявленного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения такого же ЛП (ПП) той же полукатегории трудности. Одна треть участников (кроме VI к.с.) может иметь опыт прохождения таких же ЛП (ПП) на две полукатегории трудности ниже (в водных и спелеомаршрутах – на 2 к.т).

Для руководителя VI к.с. допускается замена участия в прохождении определяющих препятствий (далее – ОП), характерных для VI к.с., руководством прохождения двумя ОП характерных для V к.с.

**Участники и руководитель маршрута обязаны застраховаться от несчастного случая.**

3.2.12. При выпуске на маршруты, включающие участки первопрохождений, к руководителю и участникам группы должны быть предъявлены дополнительные требования по опыту. Участники и руководители, в которых предусматривается первопрохождение классифицируемых ЛП или ПП, должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства) таких же ЛП или ПП (ожидаемой категории трудности). Одна треть участников в таких СП может иметь опыт прохождения таких же ЛП или ПП на полукатегорию (катеорию для водного и спелео) трудности ниже.

Категория сложности такого маршрута оценивается после рассмотрения материалов прохождения в пределах опыта команды.

3.2.13. Участники и руководитель комбинированного СП, маршрут которого включает участки, характерные для разных, по способу передвижения, видов туризма, должны иметь опыт прохождения таких участков, соответствующий аналогичным требованиям в п.п. 3.2.4, 3.2.11, 3.2.12.

3.2.14. Руководители и участники, использующие технические средства передвижения, должны иметь соответствующий опыт (руководства, участия) в маршрутах на любых средствах передвижения и достаточный на заявленных средствах передвижения. (Достаточность определяется решением МКК).

3.2.15. К участникам и руководителям СП, проводящихся в период с сезонными неблагоприятными природными условиями, могут быть предъявлены повышенные требования.

3.2.16. В группах могут участвовать спортсмены из смежных видов спорта (альпинисты, водные слаломисты, велосипедисты, представители мультиспорта и др.) имеющие необходимый опыт, достаточный, по решению МКК, для прохождения данного маршрута.

3.2.17. К участию в маршрутах, не участвующих в соревнованиях, помимо основного состава группы, допускаются дети, участвующие в ТСМ со своими родителями, их доверенными лицами или близкими родственниками, несущими за них полную ответственность, при этом туристский опыт детям учитывается при рассмотрении документов на следующий маршрут, начиная с возраста, указанного в Таблице 2.

3.2.18. В группе может быть заместитель руководителя с опытом руководства по тому же виду туризма на одну категорию ниже, который имеет право взять на себя руководство группой при исключительных обстоятельствах. Заместитель руководителя утверждается при рассмотрении в МКК.

3.2.19. Маршруты могут включать восхождения на вершины и траверсы хребтов, при этом их категория трудности должна соответствовать опыту группы.

Восхождения на вершины и перевалы могут совершаться не полным составом группы (но не менее чем 2 членами группы), при этом один из участников восхождения должен иметь право руководить прохождением данного ЛП. При разделении группы руководитель обязан обеспечить необходимое взаимодействие между ее частями.

Если руководитель группы не участвует в восхождении, то он назначает руководителя восхождения только из тех участников, которым, при рассмотрении в МКК, разрешили руководить прохождением конкретного ЛП (о чем делается запись в маршрутной книжке раздел «Особые указания»).

3.2.20. На маршрутах допускается, по решению МКК, прохождение отдельных ЛП, превышающих категорию трудности ОП заявленного маршрута, не полным составом группы, имеющим соответствующий опыт. Такой маршрут должен быть рассмотрен в МКК, имеющей полномочия соответствующие категории трудности этого ЛП.

Если руководитель группы не имеет опыта прохождения ЛП (ПП), то МКК утверждает руководителем прохождения этого ЛП участника из состава, допущенного к прохождению. Если руководитель проходит препятствие сам, то из оставшейся части группы, которая не проходит данное ЛП, назначается руководитель – ответственный за обеспечение безопасности, страховку и взаимодействие с проходящими ЛП. Тактика прохождения ЛП в данных случаях рассматривается и утверждается в МКК.

Зачет прохождения данного маршрута производится следующим образом: участникам – в соответствии с пройденными препятствиями и маршрутом, руководителю – в соответствии с категорией сложности пройденного им маршрута в качестве руководителя.

3.2.21. Участники и руководители маршрутов, предусматривающих прохождение пещер с применением аппаратуры для автономного дыхания, должны иметь удостоверение пловца-подводника (аквалангиста). Руководитель таких маршрутов должен иметь опыт работы в сифонах.

3.2.22. Если у МКК, выпускающей группу, есть сомнения в оценке сложности маршрута, то в маршрутных документах может быть указан диапазон оценки (например, III-IV к.сл.) с записью, что окончательное категорирование похода будет произведено после рассмотрения отчета.

Если выпускающая МКК не имеет соответствующих полномочий на выпуск на данный маршрут, то документы отправляются в вышестоящую МКК.

3.2.23. При выпуске на маршрут учитывается опыт прохождения категорированных ЛП, пройденных в комбинированных маршрутах.

#### **Требования по подготовке группы к прохождению маршрута**

3.2.24. В целях повышения безопасности проведения соревнований (прохождения маршрутов) участники групп должны обладать знаниями и навыками по специальной подготовке (физической, технической и теоретической) предусмотренной «Программой подготовки кадров».

3.2.25. Специальная подготовка участников должна соответствовать программе соответствующего уровня, в т.ч. по оказанию первой доврачебной помощи.

Требования по уровню специальной подготовки для участников и руководителей маршрутов различной категории сложности:

- степенные, некатегорийные и 1 к.с. – начальный уровень (НУ);
- 2 к.с. – базовый уровень (БУ);
- 3-4 к.с. – специализированный уровень (СУ);
- 5-6 к.с. – высший уровень (ВУ).

Специальная подготовка обеспечивается наличием навыков и знаний, полученных при прохождении маршрутов в соответствии с требованиями Таблицы 2.

3.2.26. Уровень физической подготовки участников должен соответствовать виду туризма и категории сложности маршрута.

3.2.27. Специальная подготовка проводится:

- в школах подготовки туристских кадров;
- в спортивных туристских клубах и других туристско-спортивных объединениях инструктором-тренером спортивного туризма соответствующего уровня;
- руководителем группы;
- самостоятельно.

При самостоятельной подготовке необходимо сдать экстернат по программе подготовки соответствующего уровня или пройти проверку на местности в присутствии членов МКК.

### **3.3. Техническое обеспечение группы на маршруте**

3.3.1. Участники туристской группы и руководитель должны быть обеспечены специальным личным и групповым снаряжением, позволяющим безаварийно пройти маршрут.

Количественный и качественный состав необходимого снаряжения определяется особенностями маршрута, его категорией сложности, препятствиями, районом проведения, сезоном.

3.3.2. Ответственным за групповое снаряжение является руководитель группы. Ответственным за личное снаряжение является каждый участник группы.

3.3.3. Качество технических средств передвижения, сплава и снаряжения, которыми пользуются участники на маршруте, должно обеспечивать безопасность группы при прохождении маршрута и осуществлении страховки.

3.3.4. Группа должна быть обеспечена техническими средствами, позволяющими решать задачи:

- связи на маршруте и передачи сигнала бедствия с координатами группы;

- определения координат местонахождения группы.

3.3.5. При необходимости группа обращается в специализированное медицинское учреждение в населенных пунктах района прохождения маршрута.

### **3.4. Взаимодействие со спасательными службами и страховыми компаниями**

3.4.1. Повышение безопасности мероприятий обеспечивается взаимодействием со спасательными службами, страховыми компаниями, государственными и общественными организациями, на территории которых проходит маршрут.

Средством учета, контроля и взаимодействия является маршрутная книжка или маршрутный лист (далее – МК, МЛ).

3.4.2. Группа, проходящая маршрут по территории Российской Федерации, должна пройти регистрацию в соответствующей спасательной службе региона прохождения маршрута.

При совершении маршрута за рубежом регистрация групп проводится в местных органах (в т. ч. в спасательной службе, при ее наличии) в соответствии с правилами, действующими в государстве, на территории которого проходит маршрут.

3.4.3. После получения допуска к выходу на маршрут руководитель не позднее, чем за неделю до выезда на маршрут сообщает в спасательную службу региона, где проходит маршрут, о маршруте и составе группы

При прохождении маршрута руководитель сообщает в ГСК, МКК и спасслужбу региона о выходе и о завершении маршрута телеграммой, по телефону, электронной почте или лично.

3.4.4. Группе необходимо иметь технические средства связи.

3.4.5. Участники группы и руководитель похода должны застраховаться от несчастного случая.

3.4.6. При необходимости группа обращается в ближайшее медицинское учреждение в населенных пунктах района прохождения маршрута.

3.4.7. В случае непоступления в контрольные сроки сообщения от группы о завершении маршрута, МКК принимает все возможные меры для выяснения причин и в случае необходимости обращается в спасательную службу.

### **3.5. Информационное обеспечение**

3.5.1. При подготовке маршрута группа должна изучить имеющиеся в туристских библиотеках отчеты, паспорта и описания по району проведения маршрута, дополнительную информацию (топографические карты, космические снимки и пр.), а также подготовить копии паспортов, описаний, фотографии и пр. препятствий для их идентификации на местности и успешного прохождения.

В процессе подготовки и прохождения спортивного маршрута группа должна, по возможности, получить от МЧС, местных органов власти, федераций спортивного туризма и

других организаций в районе прохождения маршрута информацию о погодных условиях, наличии аномальных климатических явлений, состоянии препятствий и др.

### **3.6. Ответственность за безопасность участников походов**

3.6.1. Обеспечение безопасности при проведении походов (очных соревнований) возлагается на руководителей и участников групп, МКК (ГСК) в пределах своих обязанностей.

3.6.2. Во время прохождения маршрута каждая группа самостоятельно обеспечивает необходимые меры безопасности и несет полную ответственность за свои действия. Руководитель группы отвечает за обеспечение безопасности участников на маршруте.

### **3.7. Оформление документации на совершение спортивного маршрута и выпуск на маршрут**

#### **Маршрутная документация**

3.7.1. Заявкой на проведение ТСМ I-VI к.с. является маршрутная книжка (МК) установленного образца. Для степенных и некатегорийных ТСМ – маршрутный лист (МЛ).

3.7.2. МК, МЛ и справки о зачете ТСМ выдаются туристскими МКК.

3.7.3. Для маршрутов, участвующих в соревнованиях, в соответствии с Положением о соревнованиях, группе необходимо оформить именную заявку, включающую медицинский допуск.

Участники должны застраховаться от несчастного случая.

#### **Процедура допуска на маршрут**

3.7.4. Заполненная МК (МЛ) в двух экземплярах, копии справок, подтверждающие опыт участников и руководителя, картографический материал и другие документы, необходимые для рассмотрения ТСМ, представляются и регистрируются в МКК, имеющую соответствующие полномочия, не позднее, чем за 10 дней до начала ТСМ. Возможно предварительное рассмотрение документов через Интернет.

3.7.5. Руководитель и участники группы должны расписаться в соответствующем разделе МК, подтверждая добровольность участия в данном ТСМ, знание Правил, техники безопасности, знание об опасности для здоровья и жизни при прохождении маршрута.

В отдельных случаях при прохождении маршрута допускается (согласование с МКК используя средства связи) его изменение, оговоренное при выпуске.

3.7.6. МКК рассматривает маршрутные документы составом, оговоренным в «Положении о туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссиях». Проверяется опыт участников и руководителя, знание руководителем планируемого маршрута, график движения и запасные варианты маршрута, аварийные выходы, сложные участки маршрута и способы их преодоления, состав специального снаряжения, контрольные сроки и пункты. В случае необходимости группе назначается контрольная проверка на местности. Результатом рассмотрения является заключение МКК о готовности группы к совершению маршрута.

3.7.7. При положительном заключении МКК выдает руководителю экземпляр МК (МЛ), подписанный и зарегистрированный (с присвоенным порядковым номером) со штампом МКК. Первый экземпляр маршрутной книжки (заявочная книжка) остается в МКК для контроля за прохождением маршрута.

3.7.8. Если документы рассматривались в вышестоящей МКК или РМКК, то копия МК (МЛ) направляется в свою территориальную (контролирующую прохождение маршрута) МКК, в которой проходило предварительное рассмотрение.

### **3.8. Зачет прохождения маршрута**

3.8.1. После совершения маршрута группа составляет отчет о прохождении маршрута, который сдается в выпускающую МКК. Объем отчета и форма его представления, устанавливаются МКК при выпуске группы на маршрут, о чем делается соответствующая запись в МК. Вместе с отчетом в МКК представляется МК (МЛ) и документы, подтверждающие факт прохождения маршрута. К письменному отчету прилагается копия МК (МЛ) и электронная версия отчета на CD дисках.

3.8.2. Факт прохождения маршрута подтверждают следующие документы:

- маршрутная книжка с отметками о прохождении контрольных пунктов (квитанции связи с датами, отметки ПСС, организаций, органов власти, таможни, пограничников и др.);
- контрольные записки с перевалов, вершин и пр.;
- материалы, подтверждающие прохождение каждым участником (судном) туристского маршрута и определяющих его сложность технических препятствий:
- фотографии участников группы при прохождении определяющих препятствий;
- фотографии участников в ключевых точках маршрута, по возможности на фоне известных географических элементов;

3.8.3. Предоставленные фото-кино-видео материалы должны отражать:

- при прохождении перевалов и вершин:
  - фотографии на подходах (вид на препятствие со стороны подъема и/или спуска) с прорисованным маршрутом движения;
  - фотографии на подъеме и спуске (участки различного горного рельефа – скалы, ледники, преодоление трещин и т.д.), отражающие применяемые технические элементы при прохождении сложных участков, их характер и крутизну;
  - фотографии на седловине (вершине) (опознание окружающего ландшафта).
- при прохождении водных маршрутов:
  - фотографии ключевых мест порогов при их прохождении участниками (судами);
  - кинограммы (серии фотографий) и видеоматериалы, подтверждающие прохождение маршрута и ОП;

3.8.4. Дополнительным подтверждением могут быть:

- GPS отметки координат и высот ключевых точек маршрута;
- копии проездных документов всех участников и транспортные документы;
- информация от других групп;
- при наличии выездной МКК – её контрольные отметки;
- на цифровых фотографиях должна быть включена дата и время съемки;
- фотографии экрана технического средства измерения во время измерения;
- предоставление фото-кино-видеоматериалов (при необходимости, по требованию МКК или судейской коллегии соревнований).

Возможны также иные, не оговоренные здесь способы, подтверждающие факт прохождения маршрута участниками.

3.8.5. МКК рассматривает отчет и дает заключение о соответствии категории сложности пройденного маршрута и зачете совершенного маршрута участникам и руководителю, о чем делается соответствующая запись в отчете и п.14 маршрутной книжки, заверенная подписями и штампом МКК.

3.8.6. При зачете маршрута МКК выдает руководителю и участнику справки о зачете прохождения туристского спортивного маршрута. В справке приводится нитка маршрута с указанием пройденных ОП маршрута.

3.8.7. Для маршрутов I-II к.с. отчет может, по решению МКК, быть принят в устной форме, для остальных – в письменной форме.

### **3.9. Права и обязанности руководителя и участников**

#### **Обязанности и права руководителя группы**

3.9.1. Руководитель группы, выбирается членами группы, но может в порядке собственной инициативы набрать группу самостоятельно.

3.9.2. Руководитель обязан:

- выполнять требования настоящих Правил и «Кодекса путешественника»;
- обеспечить подбор членов группы по их туристской квалификации, физической и технической подготовленности и психологической совместимости;
- ознакомиться с районом похода и наметить маршрут;
- изучить сложные участки маршрута и способы их преодоления, подготовить картографический материал;

- оформить маршрутные документы;
- получить, при необходимости, разрешение на посещение районов с ограниченным доступом (погранзона, заповедник и т.д.);
- решать иные вопросы, необходимые при организации и проведении ТСМ (страхование жизни и др.);
- провести необходимые тренировки группы;
- организовать подготовку и подбор снаряжения, продуктов питания, составление сметы расходов;
- сообщить в МКК о выходе на маршрут и о завершении маршрута. Если документы рассматривались в вышестоящей МКК, то сообщение также направляется в свою территориальную (контролирующую прохождение маршрута) МКК, в которой проходило предварительное рассмотрение;
- согласовать все изменения маршрута и состава группы (до выхода на маршрут) с выпускающей МКК и сообщить об этом в контролирующую МКК;
- соблюдать маршрут и выполнять записанные в МК указания и рекомендации МКК;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения или прекращения маршрута в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами. При этом усложнение маршрута допускается лишь в исключительных случаях и не дает основания для повышения категории сложности при его зачете;
- в случае необходимости быть готовым к организации спасательных работ, оказанию немедленной помощи и организации сопровождения пострадавшего;
- назначать, в случае временного разделения группы, в каждой подгруппе своих заместителей из наиболее подготовленных участников, определить им задание, контрольные сроки, порядок действий, взаимодействия и связи;
- обеспечить, и утвердить в МКК, предусмотренное графиком движения по маршруту, разделение группы, состав и квалификацию членов подгрупп и их руководителей в соответствии со сложностью ЛП, содержащихся в маршрутах подгрупп;
- сообщить, при необходимости оказания группе или участнику помощи, о произошедшем несчастном случае в местную спасательную службу, органы внутренних дел, местной власти, а также в МКК;
- оформить отчет о маршруте и представить его МКК. После рассмотрения отчета оформить справки членам группы о совершенном маршруте и сделать соответствующие записи в книжках туриста и заверить их;
- выдать каждому участнику оформленную справку о зачете маршрута и, взятую у него для внесения записи о зачете маршрута, книжку туриста;
- по результатам прохождения маршрута рекомендовать и помочь оформить участникам соответствующие разряды и звания по спортивной дисциплине «Спортивные туристские походы».

### 3.9.3. Руководитель маршрута имеет право:

- проводить разделение группы в аварийной ситуации, исходя из реального наличия сил и средств, конкретной обстановки и максимальной вероятности выполнения задач по ликвидации аварии, назначив в каждой подгруппе своего руководителя;
- после обсуждения на собрании группы исключить из числа участников туриста, оказавшегося по моральным качествам или спортивно-техническим данным, не подготовленным к прохождению заявленного маршрута. Если такая необходимость возникла, турист при первой возможности доставляется в населенный пункт для отправки его к месту жительства;
- передавать, в случае необходимости, руководство маршрутом своему заместителю или другому участнику, имеющему соответствующую квалификацию;
- требовать разбора действий участников на маршруте;
- обращаться в туристско-спортивные организации при несогласии с результатами разбора его действий на маршруте;

- оформлять документы на маршруты в МКК своего отделения ОО «РТСС», с последующим ходатайством в вышестоящую МКК ОО «РТСС», в случае отсутствия полномочий;

3.9.4. Руководитель обязан сообщить в спасательную службу (МЧС) района проведения маршрута о группе, маршруте, графике движения и контрольных сроках.

### **Обязанности и права участников похода**

3.9.5. Участник маршрута обязан:

- выполнять требования п.3.9.2.
- выполнять своевременно и четко указания руководителя группы;
- знать о степени опасности и риске для здоровья и жизни при прохождении маршрута, что удостоверяется подписью в МК;
- участвовать в подготовке к маршруту, тренировках и составлении отчета;
- своевременно информировать руководителя похода об ухудшении состояния здоровья;
- в случае необходимости быть готовым к оказанию немедленной помощи и сопровождению пострадавшего.

3.9.6. Участник маршрута имеет право:

- выбирать руководителя маршрута;
- соблюдать личную дисциплину;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания похода обсуждать действия руководителя и участников маршрута, в случае несогласия с их действиями, обращаться в туристско-спортивные организации;
- участвовать в разборе туристско-спортивными организациями действий группы и его собственных;
- оформить спортивный разряд (звание) по СТ на основании имеющихся справок о прохождении маршрутов и протоколов соревнований.

## **IV. Классификация маршрутов походов**

### **1. Общие положения**

4.1.1. В зависимости от технической трудности ЛП и ПП, а также других факторов природной среды туристские маршруты классифицируются 1, 2, 3, 4, 5 и 6 категорией сложности (далее – к.с.).

Туристские маршруты, имеющие техническую сложность, протяженность или продолжительность меньше, чем установленные для 1 к.с., относятся к маршрутам, имеющим 1, 2 и 3 степени сложности (ст.с.). Их характеристики приведены в Таблицах 3 и 4.

4.1.2. Категория сложности маршрутов и категория трудности ЛП (ПП) определяются в соответствии с «Классификацией туристских маршрутов» (далее – КТМ), «Перечнем классифицированных туристских спортивных маршрутов» (далее – Перечень маршрутов), Перечнями препятствий по видам туризма и туристским регионам, утвержденными ОО «РТСС»

4.1.3. Основными показателями, определяющими категорию сложности маршрута, являются ЛП (перевалы, вершины, пороги и др.), ПП (траверсы, пещеры, каскады порогов, каньоны) и факторы, характерные для отдельных дисциплин (район, суммарный перепад высот, автономность и т.п.).

Маршруты более высокой категории сложности содержат более трудные препятствия и большее количество определяющих факторов.

Определяющими препятствиями (ОП) или факторами (ОФ) маршрута называются препятствия (факторы), которые определяет категорию сложности данного маршрута.

4.1.4. Требования к продолжительности и протяженности категорийных маршрутов приведены в Таблице 3.

4.1.5. Нормативная продолжительность похода, приведенная в Таблице 3, принимается как рекомендуемое время, необходимое для прохождения маршрута группой со средним уровнем подготовки. Эта продолжительность может быть больше при увеличении протяженности маршрута, количества и трудности препятствий, за счет времени на их разведку и наличия других факторов. При прохождении маршрута группой с высоким уровнем подготовки

нормативная продолжительность может быть сокращена, но не в ущерб снижению безопасности.

4.1.6. Нормативная протяженность похода принимается как минимальная, ориентировочная длина маршрута для данной категории сложности. В отдельных случаях, по согласованию с МКК, протяженность может быть уменьшена, но, как правило, не более чем на 25% по сравнению с указанной в Таблице 3 при превышении номинального числа ОП или ОФ. Протяженность маршрута в сильнопересеченной местности (препятствия, затрудняющие движения, занимают более 30% ее площади) измеряется по карте масштаба 1:100000, и полученный результат умножается на коэффициент 1,2

Таблица 3. Характеристика категорийных походов.

Маршруты по видам туризма	Категории сложности маршрутов					
	1	2	3	4	5	6
	Продолжительность маршрута в днях*					
	4(6)8	6(8)10	8(10)13	11(13)16	14(16)20	Св. 20
Протяженность маршрута в км (не менее):						
Пешеходные	100	120	140	170	210	250
Лыжные	100	140	180	210	240	270
Горные	100	120	140	150	160	160
Велосипедные	300	400	500	600	700	800
Водные	150	160	170	180	190	190
Спелео (количество пещер)	4	3	2	1	1	1
Комбинированные	Согласно методике категорирования					
Авто-мото (мотоциклетные)	1000	1500	2000	2500	3000	-
Авто-мото (автомобильные)	1500	2000	2500	3000	3500	-

\*Продолжительность маршрута в днях – 8(10)13 – первая цифра для спортивных групп (кроме школьных); вторая цифра - средняя продолжительность похода с учетом дней; третья цифра – максимальная продолжительность с учетом увеличения протяженности без увеличения сложности маршрута.

Дневки рекомендуется делать после каждых 4 ходовых дней.

Таблица 4. Характеристика степенных походов.

Степень сложности	Виды походов	Протяженность, км	Продолжительность, дни
1 ст	Пешеходные	30	3 – 4
	Лыжные	30	
	Пешеходные в горах	25	
	Велосипедные	50	
	Водные	25	
2 ст	Пешеходные	50	4 – 6
	Лыжные	50	
	Пешеходные в горах	40	
	Велосипедные	80	
	Водные	40	
3 ст	Пешеходные	75	6 – 8
	Лыжные	75	
	Пешеходные в горах	60	
	Велосипедные	120	
	Водные	60	

4.1.7. Основная часть маршрута должна быть линейной или кольцевой (одно кольцо) протяженностью не менее 75% от установленной для данной категории сложности и содер-

жать наиболее сложные препятствия маршрута (например, для горных маршрутов – не менее двух наиболее трудных перевалов).

Радиальным выходом считается небольшой, относительно всего маршрута, участок маршрута с возвращением в ту же точку. Расстояния и естественные препятствия, пройденные в кольцевых радиальных выходах (с возвращением по другому пути) засчитываются полностью, а пройденные в линейных радиальных выходах (с возвращением по тому же пути) засчитываются в одном направлении.

4.1.8. Маршруты должны быть, как правило, непрерывными, без разрывов, вызванных пребыванием в населенном пункте без необходимости.

В случаях связки частей маршрута (рек, пещер, горных массивов и т.п.) или ЛП допускается использование транспорта в пределах данного туристского района, если это обосновано логикой похода, не нарушает его целостности и способствует более широкому освоению региона группой.

## **Часть 3. Туристско-прикладные многоборья**

### **I. Общие положения**

В настоящих Правилах (далее – Общие Правила) изложены общие положения для всех видов туристско-прикладного многоборья (далее – ТПМ). Вопросы, касающиеся постановки дистанций, судейства, подведения итогов соревнований подробно рассмотрены в Правилах соревнований по ТПМ – техника вида туризма (горно-пешеходного, лыжного, велосипедного, водного), отдельно по каждому виду (далее – Правила вида), а также в Дополнениях к Правилам (далее Дополнения)

Соревнования по ТПМ проводятся с целью выявления сильнейших команд и участников, повышения их технического и тактического мастерства, обеспечения безопасности проведения соревнований по ТПМ.

Основными задачами соревнований по ТПМ являются:

- совершенствование мастерства спортсменов, выполнение нормативов и требований Единой спортивной классификации Республики Беларусь (далее – ЕСК РБ) на присвоение спортивных разрядов и званий по спортивному туризму;

- отработка и совершенствование технических и тактических приемов преодоления как естественных, так и искусственные препятствий;

- моделирование действий туристов в сложных туристских ситуациях;

Соревнования по ТПМ проводятся как:

- соревнования по видам туризма;

- соревнования на дистанции поисково-спасательных работ (далее – ПСР);

- соревнования на комбинированных дистанциях, включающие соревнования по разным видам туризма;

- соревнования в закрытых помещениях.

Соревнования по ТПМ проводятся в технике следующих видов туризма:

- горно-пешеходного;

- лыжного;

- водного;

- велосипедного;

- спелеотуризма.

Соревнования могут проводиться в виде чемпионатов, Кубков, первенств по возрастным группам спортсменов, спартакиад (комплексные соревнования). В течение года может быть проведен один чемпионат, одни соревнования на Кубок среди взрослых спортсменов и одно первенство для конкретной возрастной группы спортсменов в различных видах программы (Положение о порядке проведения спортивных мероприятий и материального обеспечения их участников и судей в пределах Республики Беларусь, Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь; 17 марта 2000 г., № 8/3102).

К официальным спортивным соревнованиям на территории Республики Беларусь относятся спортивные соревнования, проводимые в соответствии с календарными планами проведения официальных спортивных соревнований, утверждаемыми Министерством спорта и туризма Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами: чемпионаты (Кубки, первенства) Беларуси, областей, городов, районов, а также иные республиканские, областные, городские, районные спортивные соревнования.

### **1. Основные документы**

Основными нормативными документами, регламентирующими организацию, участие, проведение соревнований по ТПМ являются Общие Правила, Правила вида, Дополнения.

1.1. Общие Правила – документ, в котором изложены основные общие концепции, регламентирующие организацию, участие, проведение соревнований по ТПМ.

1.2. Правила вида – документ, в котором изложены специфические требования и уточнения, регламентирующие организацию, участие, проведение соревнований по ТПМ, характерные для техники данного вида туризма.

1.3. Дополнения – документ, который описывает специальное снаряжение, технические действия судей и участников для безопасного участия и проведения в соревнования по ТПМ в технике данного вида туризма.

1.4. Основные нормативные документы действуют в течение одного Олимпийского цикла (4 года).

1.5. Положение, наравне с Правилами, является основным документом, регламентирующим порядок организации и проведения соревнований, которым руководствуются организаторы, судейская коллегия и участники соревнований. Положение должно соответствовать Правилам, Правилам по виду и Дополнениям.

1.6. Положение о соревнованиях готовит и утверждает организация, проводящая данные соревнования. При проведении соревнований республиканского значения Положение согласуется с Видовой Комиссией ОО «РТСС», в других случаях – со структурными подразделениями ОО «РТСС» на местах.

1.7. Положение направляется организациям, команды которых принимают участие в соревнованиях, не позднее двух месяцев до начала соревнований республиканского значения, одного месяца – для всех других соревнований.

1.8. Положение включает следующие разделы:

- цели и задачи;
- время и место проведения;
- руководство подготовкой и проведением соревнований;
- участники соревнований;
- программа, предварительные сведения об условиях проведения соревнований;
- определение результатов соревнований;
- награждение;
- финансирование;
- условия приема участников, снаряжение;
- порядок и сроки подачи заявок, требуемая документация.

В зависимости от масштаба соревнований количество разделов Положения может быть сокращено, и некоторые разделы могут быть объединены.

1.9. Изменения в Положение имеет право вносить организация, утвердившая его.

1.10. В дополнение к Положению ГСК могут быть выработаны Условия проведения соревнований, устанавливающие требования к порядку прохождения дистанций, их этапов и участков, регламент времени (контрольное время на дистанции, контрольное время на этапах или участках), дополнительные требования к снаряжению, обеспечивающие безопасность участников, судей и др.

1.11. Положение и Условия соревнований и дистанций должны быть составлены в строгом соответствии с Общими Правилами, Правилами вида. Все технические приемы на соревнованиях должны выполняться в соответствии с Дополнениями.

1.12. Запрещено вносить изменения в Положение или Условия соревнований и дистанций, противоречащие основным нормативным документам.

1.13 Структура документов:

- Общие Правила
  - Правила вида
    - Положение о соревнованиях
    - Условия соревнований

1.14. Порядок внесения и утверждения изменений, дополнений в основные нормативные документы определен в Положении о Видовой Комиссии.

## 1. Классификация соревнований

Соревнования по ТПМ классифицируются по масштабу, группам соревнований, классу дистанций.

1.1. По масштабу соревнования делятся на:

- международные;
- республиканские;
- областные и г. Минска;
- городские и районные;
- коллективы физической культуры (далее – КФК).

1.2. Группы соревнований.

Соревнования проводятся по пяти группам, описанным в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Виды и группы соревнований

Группа соревнований	Класс дистанции	Соревнования	Выполнение разрядов (не выше)
I	5-6	Международные соревнования с участием команд не менее чем из 3 государств	МС
II	4-5	Чемпионаты Республики Беларусь Кубки Республики Беларусь	МС
III	3-4	Первенства Республики Беларусь Чемпионаты и Кубки областей и г. Минска	КМС
	3	Первенства областей и г. Минска	I
IV	2-3	Чемпионаты и Кубки районов Соревнования крупных КФК (в т.ч. ВУЗов)	I
	2	Первенства областей и г. Минска Городские и районные первенства	II
V	1-2	Соревнования КФК, ССУЗов, ПТУЗов	II
	1	Городские и районные первенства	III

1.3. Ранг участников дистанций (ранг дистанций).

Ранг участников дистанций определяется согласно таблице 2.2 раздела II разрядных требований ЕСК РБ вида спорта «Туризм спортивный».

1.4. Класс дистанций.

Классификация дистанций и особенности судейства в каждом виде туризма приведены в Правилах вида.

Класс дистанций определяется характером местности (характером и крутизной склонов, скоростью течения рек, их глубиной, извилистостью, наличием естественных и искусственных препятствий, характером растительности и ее проходимость, сложностью ориентирования и т.п.) и зависит от сложности технико-тактических задач, которые ставятся перед участниками соревнований. В конечном итоге класс дистанции определяется сложностью этапов (участков) дистанции, образующих их логичную комбинацию

Сложность дистанций возрастает с повышением их класса, но при этом для всех групп соревнований сохраняется условие обязательного использования всех основных компонентов туристской техники:

- техники и тактики ориентирования на местности;
- техники и тактики передвижения по элементам естественного рельефа местности и по выделенным в виде технических этапов естественным препятствиям;
- техники и тактики организации командной страховки и само страховки при преодолении естественных и искусственных препятствий;

– техники и тактики транспортировки «пострадавшего» на различных элементах рельефа;

– техники туристского бивака.

Классы дистанций в порядке возрастания их сложности подразделяются на дистанции 1, 2, 3, 4, 5, 6 класса и зависят от насыщенности задач и требований к технической и физической подготовленности участников.

1.6. Соревнования по ТПМ могут проводиться как на одной, так и на нескольких дистанциях.

Дистанции ТПМ подразделяются на:

– короткая дистанция (дистанция с высокой насыщенностью техническими этапами и специальными усложняющими заданиями без этапов ориентирования);

– длинная дистанция (дистанция с прохождением технических этапов и этапов ориентирования на местности);

– другие виды дистанций, предусмотренные соответствующими разделами Правил вида в соответствии со спецификой вида туризма или конкретных соревнований.

Прохождение дистанций соревнований осуществляется с использованием специального туристского снаряжения, облегчающего и ускоряющего передвижение, обеспечивающего безопасность и выполнение технических и тактических задач и специальных заданий.

Допускается проведение соревнований на дистанции более высокого класса, если средний ранг участников соревнований выше максимально выполняемого разряда на соревнованиях данной группы.

Допускается проведение соревнований I-V групп на одной многодневной дистанции по ПСР, на одной многодневной пешеходной дистанции (ралли, кросс-поход), на одной многодневной лыжной дистанции (ралли, кросс-поход), на одной многодневной велосипедной дистанции (ралли), на одной многодневной водной дистанции (ралли). Эти соревнования проводятся по Правилам вида.

### **3. Организация соревнований**

Соревнования проводятся в соответствии с Общими Правилами, Правилами вида, Дополнениями, Положением о соревнованиях и Условиями их проведения.

Место проведения соревнований должно удовлетворять спортивно-техническим задачам, соответствующим масштабу и группе соревнований, классу дистанций, иметь удобные подъезды, возможности для размещения команд и судей, соответствующие санитарно-гигиенические условия и быть доступным для зрителей.

3.1. Организация, проводящая соревнования:

– создает организационный комитет для подготовки и проведения соревнований;

– определяет место проведения соревнований;

– получает разрешение в соответствующих организациях на проведение соревнований (в первую очередь в организациях, на территории которых они проводятся);

– разрабатывает, утверждает и рассылает участникам соревнований Положение;

– производит материально-техническое, транспортное, хозяйственное, медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение соревнований;

– решает задачи обеспечения безопасности участников и охраны природы.

3.2. Оргкомитет составляет и реализует план подготовки и проведения соревнований и необходимых мероприятий, связанных с их проведением, в том числе:

– подготовку и оборудование дистанций соревнований, мест хранения снаряжения, инвентаря и транспортных средств;

– размещение, организацию питания и медицинского обслуживания участников и судей;

– размещение информации о соревнованиях в печати, на радио и телевидении;

– решение вопросов финансирования соревнований.

При отсутствии оргкомитета его функции и обязанности принимает на себя организация, проводящая соревнования, а также ГСК.

3.3. При возникновении неблагоприятных условий для проведения соревнований, угрозы безопасности участников соревнования должны быть прерваны. Решение об этом, а также о внесении некоторых изменений в Условия проведения соревнований и о форме зачета принимает ГСК.

#### **4. Мандатная комиссия**

4.1. На соревнованиях прием и проверку заявок команд и необходимых документов, оговоренных Положением, осуществляет мандатная комиссия, возглавляемая главным секретарем. Обязательным является включение в состав мандатной комиссии врача соревнований и представителя от проводящей организации.

4.2. Врач соревнований проверяет медицинский допуск участников к соревнованиям.

4.3. Представитель от проводящей организации проверяет дополнительные требования по допуску участников к участию в соревнованиях, прописанные в Положении (членство ОО «РТСС», трудовые книжки, членство в профсоюзах и т.д.).

4.4. Спорные вопросы о допуске участников к соревнованиям решает инспектор соревнований либо в его отсутствие – главный судья соревнований.

4.5. На соревнованиях областного масштаба и ниже функции мандатной комиссии могут возлагаться на ГСК при участии врача соревнований.

4.6. После окончания работы мандатной комиссии оформляется Протокол (Приложение 1), подписанный ГСК и инспектором соревнований.

#### **5. Заявки на участие в соревнованиях**

5.1. В сроки, установленные Положением, направляются заявки, подтверждающие участие команд в соревнованиях: предварительная в организацию, проводящую соревнования (Приложение 2), а именная – в мандатную комиссию.

5.2. Именная заявка оформляется по установленной форме (Приложение 3). Слово «Допущен», подпись и печать врача ставится напротив каждой фамилии. Врачом удостоверяется также общее количество участников, допущенных к соревнованиям. Подпись врача заверяется печатью медицинского учреждения. Вместо визы врача в заявке допускается предъявление справки (с подписью врача и печатью медицинского учреждения), разрешающей участвовать в конкретных соревнованиях.

5.3. Сведения об изменениях в заявке команды (перезаявки) подаются в судейскую коллегию не позднее, чем за час до начала соревнований в данном виде программы. Повторные перезаявки в данном виде программы не принимаются.

5.4. Изменением заявки (перезаявкой) считается перевод запасного участника в основной состав команды или включение в число участников спортсмена, ранее не заявленного на данный вид программы, но включенного в общую заявку. Перезаявка допускается только в исключительных случаях – невозможности участвовать в соревнованиях основного участника (в случае заболевания замена разрешена только с разрешения врача).

5.5. При участии в соревнованиях двух и более команд от одной организации заявки подаются на каждую команду. Не допускается включение одних и тех же участников в разные заявки.

5.6. Технические заявки представители должны предоставить главному секретарю в соответствии с требованиями, предъявляемыми на конкретных соревнованиях, или согласно Приложению 4, и в строго отведенные для этого сроки.

#### **6. Протесты**

6.1. Протесты, подписанные представителями, тренерами или капитанами команд, подаются главному секретарю соревнований на имя главного судьи в письменном виде с обязательным указанием пунктов Общих Правил, Правил вида, Дополнений, Положения или Условий проведения соревнований, которые протестующий считает нарушенными. Главный секретарь указывает на Протесте время, дату и визирует документ.

6.2. Протесты о нарушении Правил соревнований или по организации самих соревнований подаются не позднее двух часов после окончания выступления команды, во время ко-

того произошло предполагаемое нарушение или инцидент. Протест, касающийся результатов выступления команды, подается не позднее одного часа после опубликования предварительных результатов команды в данном виде программы.

6.3. Протесты, связанные с допуском участников к соревнованиям, не принимаются после старта первой команды (участника).

6.4. Решения судейской коллегии, связанные с вопросами безопасности, включая перемены в проведении соревнований, перенос начала соревнований или их отмену, не могут служить поводом для протестов.

6.5. Протест должен быть рассмотрен ГСК до утверждения результатов соревнований, но не позднее, чем через 24 часа с момента его подачи.

6.6. Если поданный протест невозможно рассмотреть до окончания соревнований, команда, на которую подан протест, допускается к соревнованиям условно («под протестом»). Результат ее выступления утверждается после решения вопроса о протесте.

6.7. Судейская коллегия выслушивает по протесту обе стороны, но при неявке одной из сторон решение может быть принято в ее отсутствие.

6.8. Окончательное решение по протестам принимает ГСК большинством голосов.

6.9. Решение по протесту оформляется протоколом и сообщается заявителю.

6.10. За подачу необоснованного протеста подавший может быть решением ГСК отстранен от выполнения своих обязанностей с последующим сообщением в организацию, направившую команду на соревнования.

6.11. Протесты, не оформленные в соответствии с вышеперечисленными пунктами, не принимаются.

## II. Участники соревнований

### 7. Участники соревнований

7.1. К соревнованиям допускаются участники, включенные в именную заявку, имеющие соответствующую группе соревнований квалификацию и подготовку, разрешение врача медицинского учреждения и необходимое снаряжение.

7.2. Соревнования проводятся по возрастным группам (Таблица 7.1). Принадлежность спортсмена к той или иной возрастной группе определяется календарным годом, в котором он достигает соответствующего возраста. При участии на дистанциях 5, 6 класса – датой рождения на день соревнований.

Таблица 7.1 – Возрастные группы

Возрастная группа	Возраст (лет)		
мальчики, девочки (младшего возраста)	8-9	–	Чемпионаты, Кубки и др. соревнования
мальчики, девочки (среднего возраста)	10-11	Первенства	
мальчики, девочки (старшего возраста)	12-13		
юноши, девушки (среднего возраста)	14-15		
юноши, девушки (старшего возраста)	16-17		
юниоры, юниорки	18-20		
мужчины, женщины	18 и старше	–	
ветераны	старше 39	–	

7.3. Минимальные возраст и спортивная квалификация участников соревнований должны удовлетворять требованиям, указанным ниже (Таблица 7.2):

Таблица 7.2 – Минимальный возраст и спортивная квалификация

Дистанция	Возраст участников с разрядами	Минимальная спортивная квалификация участников	Возраст участников без разрядов (б/р)
1 класса	8 лет и старше	Могут участвовать спортсмены, не имеющие спортивной квалификации (б/р)	8 лет и старше
2 класса	10 лет и старше	Имеющие юношеские разряды	14 лет и старше
3 класса	12 лет и старше	Имеющие III разряд	–
4 класса	14 лет и старше	Имеющие II разряд	–
5 класса	16 лет и старше	Имеющие I разряд или II разряд по специальному разрешению глав. судьи	–
	15 лет	Имеющие разряд КМС по ТПМ в данном виде туризма	–
6 класса	16 лет и старше	Имеющие не ниже I разряда по ТПМ в данном виде туризма	–

7.4. Участники соревнований обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения спортсмена, быть дисциплинированными и вежливыми, беспрекословно выполнять указания судей;
- знать и выполнять Правила, Положение и Условия соревнований. Незнание этих документов не освобождает участников от ответственности за нарушения;

- соблюдать меры безопасности;
- при необходимости оказывать помощь участникам, получившим травмы, и сообщать о случившемся на финише;
- соблюдать очередность стартов и своевременно являться на старт;
- стартовать с номером, определенным жеребьевкой;
- выбирать и реализовывать свой путь движения в соответствии со своей физической и технической подготовкой, используя безопасные приемы преодоления препятствий.

7.5. Участники (команды, связки, экипажи), сошедшие с дистанции, должны немедленно сообщить об этом старшему судье на финише лично или через своего представителя, а в случае, если это невозможно, судье на дистанции.

7.6. Участникам соревнований запрещено:

- принимать допинг в любой форме;
- предпринимать попытки заранее ознакомиться с местностью в планируемом районе соревнований, если это не разрешено оргкомитетом или ГСК;
- входить в стартовую зону без разрешения судей на старте;
- после финиша выходить в район соревнований без разрешения главного судьи;
- применять снаряжение и технические средства передвижения, не предусмотренные Правилами вида, Рекомендациями, Положением и Условиями соревнований либо запрещенные технической комиссией (судьями при участниках);
- изменять устройство и оборудование дистанции;
- вмешиваться в работу судейской коллегии;
- пересекать запрещенные для движения и опасные участки местности;
- пользоваться какой-либо посторонней помощью, кроме медицинской (в случае необходимости).

7.7. На каждого участника соревнований предъявляется квалификационная книжка спортсмена. Если квалификационная книжка спортсмена не оформлена по независящим от спортсмена причинам, то предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и возраст спортсмена;
- справка или копия приказа о присвоении спортивного разряда.

7.8. Все справки по вопросам проведения и результатам соревнований участники могут получить только через представителя своей команды.

## **8. Представитель, тренер и капитан команды**

8.1. Организация, направляющая команду для участия в соревнованиях, назначает своего представителя, который является посредником между командой и судейской коллегией. Обязанности представителя в его отсутствие выполняет тренер или капитан команды.

8.2. Представитель имеет право:

- получать всю необходимую информацию о порядке проведения соревнований и дистанциях;
- получать в судейской коллегии сведения о ходе и результатах соревнований;
- при необходимости подавать заявления и протесты (в письменном виде).

8.3. Представитель обязан:

- знать и неукоснительно выполнять Правила, Положение и Условия проведения соревнований;
- присутствовать на заседаниях ГСК, проводимых совместно с представителями, и сообщать команде полученную информацию;
- выполнять все требования судейской коллегии, основанные на Правилах, Положении о соревнованиях и Условиях их проведения;
- отвечать за дисциплину членов команды;
- обеспечивать своевременную явку команды на церемонии открытия, награждения и закрытия соревнований;
- осуществлять контроль за своевременным выходом спортсменов на старт;
- своевременно подавать заявки и перезаявки;
- информировать (в письменном виде) судейскую коллегию об участниках своей

команды, оставшихся на дистанции после окончания соревнований;

- совместно с тренером обеспечивать безопасность проведения тренировочных занятий с командой.

8.4. Представителю и тренеру запрещается:

- вмешиваться в работу судейской коллегии;
- находиться на дистанции (за исключением специально отведенных для зрителей мест) во время соревнований.

## **9. Форма одежды участников. Снаряжение и средства передвижения**

9.1. Одежда участников соревнований должна соответствовать Положению о соревнованиях, а также Правилам вида.

9.2. Участники соревнований должны иметь номера, а капитан команды, кроме того, отличительный знак или нарукавную повязку.

9.3. На соревнованиях участники пользуются как своим (личным и командным) снаряжением, так и снаряжением, предоставляемым им судейской коллегией. В него входит: оборудование дистанции, средства обеспечения безопасности (в том числе судейская страховка), а также технические средства передвижения, которые могут предоставляться участникам согласно Положению.

9.4. Снаряжение и средства передвижения должны отвечать требованиям безопасности участников, судей, зрителей.

9.5. Кроме обязательного, оговоренного Положением, участники могут пользоваться и дополнительным снаряжением, применение которого не запрещено (Правилами, Положением, Условиями). Соответствие снаряжения и средств передвижения Правилам, Положению, Условиям, обеспечению безопасности проверяется технической комиссией. Техническая комиссия в необходимых случаях может потребовать от команды акт испытаний нестандартного снаряжения.

9.6. Особенности применяемого снаряжения и средств передвижения изложены в Правилах вида и Рекомендациях.

9.7. Перед стартом команды снаряжение контролируется судьей при участниках или судьей по безопасности.

9.8. В случае неисправности снаряжения (не обеспечивающего безопасность участников) команда (участник) к участию в соревнованиях не допускается.

## **10. Нарушения и наказания**

10.1. Команда (участник) снимается с соревнований за:

- грубое нарушение участниками, тренером или представителем команды Правил, Положения и Условий проведения соревнований, невыполнение требований судей;

- явную техническую неподготовленность команды (участника), действия которой не соответствуют уровню проводимых соревнований, требованиям обеспечения безопасности участников соревнований, судей, зрителей и приводят к необоснованному затягиванию соревнований;

- использование посторонней помощи (кроме медицинской) и снаряжения, не прошедшего технический контроль, не предъявленного судье при участниках (в том числе заранее доставленного на дистанцию или переданного команде на дистанции); за потерю на дистанции соревнований снаряжения, которое по объективным причинам не может быть возвращено команде и без которого команда не имеет права продолжать движение по дистанции; за использование снаряжения, прошедшего технический контроль, но после контроля в него были внесены изменения, противоречащие Правилам, Положению и Условиям проведения соревнований;

- умышленное изменение препятствий или их ограничений;

- умышленные действия, создающие помехи другой команде (участнику);

- получение участником травмы, требующей оказания срочной медицинской помощи (по требованию врача соревнований или службы безопасности).

10.2. Команда снимается с соревнований за несвоевременную явку на старт без уважительной причины. Условиями проведения соревнований может быть оговорен и другой вариант наказания команды: команде дается разрешение стартовать, но только после освобождения дистанции, при этом время старта команды отсчитывается с того момента, когда команда должна была стартовать в соответствии со стартовым протоколом.

10.3. За неспортивное, неэтичное поведение хотя бы одного участника команда получает предупреждение, за повторное нарушение любым другим участником и на любом другом участке (этапе) данной дистанции, а также на любой из следующих дистанций команда с соревнований снимается.

10.4. Команда (участник) снимается с соревнований на данной дистанции в том случае, если судьям на финише не сдана командная карточка или карта (или и то, и другое).

В случае, если командная карточка или карта дистанции оставлена (утеряна) на каком-либо из этапов дистанции после прохождения этого этапа, команде выставляется штраф в соответствии с «Таблицей штрафов по технике», а карточка или карта возвращаются судьями команде.

Небрежное обращение с картой или карточкой (размокла, порвана, не читаются отметки и т.д.) приравнивается к потере карты в случае предоставления возможности ее предварительной герметизации участниками (участникам заранее выдается карта, карточка, которую они могут загерметизировать) либо судьями.

10.5. Осуществление мероприятий, обеспечивающих безусловную охрану природы в районе соревнований, возлагается в равной мере как на судейскую коллегию, так и на участвующие в соревнованиях команды. За нарушение экологических требований Условий проведения соревнований на дистанциях соревнований и экологического регламента, установленного в районе соревнований комендантской службой, команда получает предупреждение. В случае повторного нарушения команда обязана покинуть лагерь (если действия команды, любого из ее участников связаны лишь с нарушением установленного режима и не связаны с административной или уголовной ответственностью).

10.6. Возможные дополнительные требования к командам и меры наказания могут быть установлены Условиями проведения соревнований.

10.7. Решение о снятии команды принимает главный судья соревнований или его заместитель по виду соревнований (по дистанции) после согласования с инспектором соревнований.

10.8. За технико-тактические ошибки и нарушения команда получает штрафные баллы в соответствии с Правилами вида, после чего ошибка должна быть устранена.

10.9. За умышленную замену участника на дистанции команда снимается с дистанции. За умышленное предоставление неверных сведений об участниках или подлог документов команда снимается с соревнований.

## **11. Судейская коллегия**

11.1. Количественный состав судейской коллегии определяется группой соревнований, количеством и классом дистанций, а также Общими Правилами и Правилами вида. В конечном итоге количественный состав судейской коллегии устанавливает организация, проводящая соревнования, которая утверждает главного судью соревнований и состав ГСК, руководствуясь Таблицей 1. Комплектование судейской коллегии поручается ГСК.

11.2. В состав ГСК входят: главный судья, заместители главного судьи, главный секретарь, заместители главного секретаря, врач соревнований, инспектор соревнований.

11.3. Состав ГСК утверждается не менее чем за месяц до начала соревнований, а на соревнованиях республиканского масштаба – не менее чем за два месяца.

11.4. Перед началом соревнований рекомендуется проводить 1–3-х дневный установочный семинар для всех судей под руководством главного судьи и его заместителей.

Таблица 11.1 – Количественный состав судейской коллегии для проведения соревнований

№ п/п	Должность	Количество человек в зависимости от группы соревнований		
		I-II	III-IV	V
1	Главный судья	1	1	1
2	Главный секретарь	1	1	1
3	Инспектор соревнований	1	1	-
4	Врач соревнований	1	1	1
5	Заместитель главного судьи по организационным вопросам	1	1*	1*
6	Заместитель главного судьи по безопасности	1	1	1
7	Заместители главного судьи по видам	2	2*	-
8	Заместители главного секретаря по видам	2	2	-
9	Заместители главного судьи по дистанциям (начальники дистанций)	4	4	1
10	Председатель технической комиссии	1	1	-
11	Помощник заместителя главного судьи по дистанциям (помощник начальника дистанции)	4	2	-
12	Секретари и служба информации	3	2	-
13	Судьи-эксперты	2	2	-
14	Судьи при участниках (члены технической комиссии)	2	1	-
15	Судьи старта и финиша	2	2	2
16	Старшие судьи на этапах	10	8	5
17	Судьи на этапах по технике	8	4	4
18	Судьи на этапах по страховке	6	2	2
19	Судьи хронометристы на этапах	6	2	2
20	Заместитель главного судьи по быту (комендант)	1	1	1
ВСЕГО:		59	38	21
* – назначается в зависимости от программы соревнований и от количества команд				

11.5. Перед началом соревнований рекомендуется проводить 1–3-х дневный установочный семинар для всех судей под руководством главного судьи и его заместителей.

11.6. Судьи обязаны:

- твердо знать и неукоснительно выполнять Правила, Положение и Условия проведения соревнований и строго следить за соблюдением их участниками соревнований, тренерами и представителями команд;

- быть беспристрастными, принципиальными и объективными при оценке действий участников и команд;

- останавливать участника или команду при возникновении опасной ситуации, которая может привести к несчастному случаю, и требовать исправления ошибок;

- объявлять и фиксировать нарушения, допущенные участниками;

- быть дисциплинированными и не покидать место проведения соревнований без разрешения старшего судьи этапа или заместителя главного судьи по виду, или главного судьи;

- носить установленную форму одежды и соответствующие их обязанностям отличительные знаки.

11.7. Судьи не имеют права:

- быть участниками, тренерами или представителями команд, участвующих в данных

соревнованиях;

- оказывать участникам помощь на дистанции, за исключением медицинской помощи и помощи по обеспечению безопасности, а также помощи, специально предусмотренной Положением и Условиями проведения соревнований;

- допускать на дистанцию посторонних лиц без специального разрешения главного судьи или заместителя главного судьи по виду.

11.8. При проведении соревнований I-II группы главный судья, главный секретарь, инспектор соревнований, судьи-эксперты и судейская коллегия соревнований в целом утверждаются Коллегией судей ОО «РТСС» по представлению проводящей организацией.

11.9. Судейские коллегии соревнований III-V групп утверждаются Коллегией судей соответствующих отделений ОО «РТСС» по представлению проводящей организации.

## 12. Главный судья

12.1. Главный судья соревнований возглавляет судейскую коллегию и руководит проведением соревнований. Он несет ответственность за правильную организацию и четкое проведение соревнований в соответствии с Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований.

Распоряжения главного судьи являются обязательными для судей, обслуживающего персонала, участников соревнований, тренеров и представителей команд.

Главный судья решает все вопросы, возникающие во время соревнований, в том числе и не предусмотренные Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований.

12.2. Главный судья обязан:

- до начала соревнований осуществить подготовительную работу, включающую проведение установочного семинара или инструктажа судей, распределение судей по бригадам с учетом их опыта и квалификации, утверждение состава технической комиссии;

- принять по акту дистанции (Приложение 5) соревнований в соответствии с Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований;

- проверить наличие спассредств и готовность к их применению, обеспеченность соревнований медицинским обслуживанием и средствами связи;

- провести совещание с представителями команд, проинформировать их о составе ГСК, дистанциях, Условиях и порядке проведения соревнований.

- проводить заседания судейской коллегии перед началом соревнований и по окончании их (а в случае необходимости и в процессе соревнований); регулярно, в соответствии с регламентом соревнований, проводить заседания ГСК;

- принимать решения по поданным протестам в сроки, указанные в Правилах;

- организовать розыск участников, не прибывших к финишу после окончания соревнований (истечения контрольного времени);

- по окончании соревнований выдать справки о судействе и дать оценку работы каждого судьи (на основании представления соответствующих служб);

- утвердить акт технической комиссии (для соответствующих видов);

- после окончания соревнований в течение десяти дней представить отчет и протоколы в организацию, проводившую соревнования;

- отменять ошибочные решения судей и отстранять от работы судей, совершивших грубые ошибки или не справляющихся со своими обязанностями;

- не допускать к соревнованиям участников, возраст, опыт или экипировка которых не отвечают требованиям Правил, Положения или Условий проведения соревнований;

- отстранять от дальнейшего участия в соревнованиях участников или команды, а также представителей (тренеров), допустивших грубые нарушения Правил, Положения, Условий проведения соревнований, и ходатайствовать об их дисквалификации;

12.3. Главный судья имеет право:

- отложить начало соревнований или прервать проведение соревнований в случае неблагоприятных метеорологических условий или по другим причинам, которые могут привести к несчастному случаю или делают невозможным проведение соревнований;

- внести изменения в программу соревнований, если по условиям их проведения в этом

возникла необходимость;

- установить контрольное время прохождения дистанции и стартовый интервал между командами;
- переместить судей в ходе соревнований.
- в исключительных случаях, если при выступлении команды (участника) возникли серьезные помехи по вине судейской бригады, разрешить повторное выступление.

### **13. Заместители главного судьи**

13.1. В зависимости от масштаба и программы соревнований, количества и класса дистанций в помощь главному судье назначаются заместители. В случае временного отсутствия главного судьи один из его заместителей (назначается главным судьей) исполняет обязанности и пользуется всеми правами главного судьи.

13.2. На соревнованиях V группы заместитель главного судьи по организационным вопросам назначается в помощь главному судье при большом количестве команд (более 10), участвующих в соревнованиях. На соревнованиях IV группы, которые проводятся по программе двоеборья (короткая и длинная дистанция), назначаются два заместителя главного судьи по видам; при количестве команд более 12 в помощь главному судье назначается его заместитель по организационным вопросам. На соревнованиях I-III групп назначаются два заместителя главного судьи по видам соревнований и заместитель главного судьи по организационным вопросам.

13.3. Заместитель главного судьи по виду соревнований обладает в пределах своих полномочий правами и обязанностями главного судьи (см. пункты 12.2 и 12.3). Кроме того, он обязан давать главному судье предложения по составу бригад судей, обслуживающих дистанцию, докладывать по окончании соревнований об их результатах.

13.4. Заместитель главного судьи по организационным вопросам координирует деятельность отдельных служб с организацией, проводящей соревнования, решает все вопросы материально-технического обеспечения и руководит работой коменданта и обслуживающего персонала.

13.5. Заместитель главного судьи по безопасности вместе со службами дистанций и бригадами судей обеспечивает безопасное проведение соревнований. Для решения этих задач он обязан проверить и принять по акту дистанции и судейское оборудование с целью исключения возможности несчастных случаев, при необходимости организовать посты на сложных участках, осуществлять контроль за обеспечением безопасности на дистанции (дистанциях) соревнований. Он имеет право временно закрыть дистанцию или участок дистанции при возможности возникновения аварийной ситуации или для проведения спасательных работ; привлекать к проведению спасательных работ судей и участников соревнований.

### **14. Главный секретарь. Секретариат**

14.1. Главный секретарь руководит работой секретариата и службой информации, отвечает за подготовку и оформление всей документации по соревнованиям и за правильность определения результатов соревнований.

14.2. Главный секретарь определяет структуру секретариата и его работы, принимает от представителей команд протесты, готовит совместно с главным судьей отчет о соревнованиях.

14.3. Секретариат соревнований принимает от представителей команд заявки на участие в соревнованиях, проводит жеребьевку, ведет протоколы заседаний судейской коллегии, контролирует правильность оформления протоколов по видам (дистанциям) соревнований и обрабатывает их результаты, готовит справки о судействе, наградную атрибутику и призы для вручения их победителям и призерам, принимает участие в организации и проведении церемоний открытия и закрытия соревнований.

14.4. В помощь главному секретарю назначаются его заместители по видам (дистанциям), которые являются главными секретарями видов.

14.5. Служба информации организует связь, обрабатывает и доводит до участников техническую и другую необходимую информацию. В ходе соревнований дает оперативную информацию о стартовых командах, о прохождении командами дистанции, сообщает предвари-

тельные результаты, передает объявления ГСК, организует работу представителей средств массовой информации. Принимает участие в проведении открытия и закрытия соревнований.

## **15. Служба дистанции**

15.1. Заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции) руководит работой по подготовке дистанции и отвечает за ее состояние в ходе соревнований. Заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции) подчиняется главному судье соревнований и его заместителю по виду.

15.2. Заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции):

- составляет заявку на снаряжение для оборудования дистанции, получает его у коменданта и отвечает за его сохранность во время соревнований;
- размечает и полностью оборудует дистанцию соревнований в соответствии с Правилами, Положением и Условиями;
- дает предварительную классификационную оценку участкам, этапам и дистанции в целом;
- по указанию главного судьи, заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции) совместно с заместителем главного судьи по организационным вопросам и безопасности выбирает место проведения тренировок команд, организует пункты страховки и обеспечивает их необходимым снаряжением и инвентарем;
- совместно с ответственным за радиотелефонную связь разрабатывает схемы связи и сигнализации на дистанции;
- до начала соревнований сдает по акту главному судье дистанцию соревнований;
- совместно с заместителем главного судьи по виду знакомит капитанов (участников) с дистанцией и в случае необходимости организует демонстрацию прохождения;
- совместно с заместителем главного судьи по виду инструктирует и расставляет судей по дистанции;
- поддерживает во время соревнований в рабочем состоянии дистанцию и ее этапы, разметку и оборудование трассы;
- по окончании соревнований или по указанию главного судьи, совместно с его заместителем снимает судей с дистанции и сдает коменданту соревнований снаряжение и инвентарь, использовавшиеся для оборудования дистанции соревнований;
- в случае необходимости совместно с главным судьей организует спасательные работы или поиск участников, не прибывших к контрольному сроку на финиш.

15.3. Заместителю главного судьи по дистанции (начальнику дистанции) назначаются помощники (см. таблицу «Количественный состав судейской коллегии для проведения соревнований» в Правилах вида), которые работают под его руководством, а в его отсутствие один из них выполняет его обязанности и пользуется его правами.

15.4. Службе дистанций при планировании дистанций запрещено использовать этапы (задания), не обеспечивающих безопасность согласно основным нормативным документам и не предварительно не согласованных с ГСК.

## **16. Инспектор соревнований, судьи-эксперты**

16.1. Для контроля за соблюдением Правил на соревнованиях I-IV группы назначается инспектор соревнований. Инспектор соревнований назначается соответствующей ТСО (для соревнований республиканского уровня – ОО «РТСС»). Инспектор соревнований должен быть назначен не позднее, чем за 1,5 месяца до начала соревнований.

16.2. Для оценки дистанций назначаются 2-3 судьи-эксперта.

16.3. Бригада инспекции дистанций (судьи-эксперты) работает независимо от ГСК и произведенная ею оценка дистанций является окончательной.

16.4. Бригада инспекции (судьи-эксперты) вместе с начальниками дистанций проверяют правильность постановки дистанций, их соответствие схеме, дает окончательную классификационную оценку участкам, этапам и дистанции в целом, что документируется актом сдачи-приема дистанции.

16.5. Инспектор соревнований имеет полномочия отменить решение ГСК, противоречащее Правилам соревнований или представляющее опасность для здоровья (жизни) участников и судей соревнований. Инспектор соревнований обязан оказывать методическую помощь ГСК, добиваться наивысшей справедливости в своих решениях.

16.6. Инспектор соревнований представляет в соответствующую Коллегию судей заключение о проведенных соревнованиях и предложение об оценке работы главного судьи.

16.7. Допускается, что по мере освобождения судей-экспертов от работы в составе бригады инспекции дистанции они могут участвовать в судействе соревнований.

16.8. Инспектирование дистанций соревнований I и II группы проводится в два этапа: не менее чем за месяц и непосредственно перед соревнованиями, для остальных групп – за 8 часов до начала и непосредственно перед стартом первой команды (участника) на каждой дистанции.

### **17. Председатель технической комиссии**

17.1. Председатель технической комиссии осуществляет контроль за соответствием лично-командного снаряжения и средств передвижения участников соревнований требованиям безопасности, Правилам, Положению и Условиям. Председатель технической комиссии руководит работой членов технической комиссии (судей при участниках).

17.2. Председатель технической комиссии проводит до начала данного вида соревнований проверку и допускает к применению страховочное снаряжение и средства передвижения. Непосредственно перед стартом команд повторный контроль осуществляют судьи при участниках.

### **18. Врач соревнований**

Врач соревнований отвечает за медицинское обеспечение соревнований.

### **19. Заместитель главного судьи соревнований по быту (комендант)**

19.1. Заместитель главного судьи по быту отвечает за организацию лагеря соревнований, размещение участников соревнований, судей, медицинского и обслуживающего персонала, руководит обслуживающим персоналом и транспортом, выделенным в его распоряжение.

19.2. Заместитель главного судьи по быту обеспечивает выдачу снаряжения и инвентаря для подготовки дистанций, оборудования и оформления места открытия и закрытия соревнований, организацию питания судей, осуществляет контроль экологической дисциплины в лагере и районе соревнований,. После окончания соревнований принимает места размещения у представителей команд, организует свертывание лагеря и отправку команд и судейской коллегии.

### **20. Судьи соревнований**

20.1. Судьи на старте, этапах и финише распределяются по бригадам.

20.2. Бригаду судей на старте составляют: судья при участниках, судья-хронометрист, секретарь. В бригаду судей на финише входит судья-хронометрист, секретарь. В зависимости от характера дистанции эти бригады могут работать раздельно или быть совмещены.

20.3. В состав бригад судей на этапах и участках дистанций входят старшие судьи, секретари, судьи по технике, а также, где это необходимо, судьи по страховке.

20.4. Обязанности старшего судьи этапа:

- получает необходимое для оборудования этапа снаряжение у коменданта соревнований по ведомости, несет за полученное снаряжение ответственность;
- расставляет, инструктирует судей на своем этапе;
- получает у главного секретаря папку с протоколами, канцтовары, секундомер и пр.;
- после окончания соревнований полученное снаряжение сдает по ведомости коменданту; папку с подписанными протоколами, канцтовары, секундомер сдает главному секретарю;
- дает оценку работы судей на своем этапе.

### **III. Проведение соревнований**

#### **21. Проведение соревнований. Общие положения**

21.1. Соревнования начинаются с момента прибытия команд и предоставления заявки и необходимых документов в мандатную комиссию. Время прибытия команд определяется Положением. Команды размещаются в местах, указанных комендантом соревнований.

21.2. В определенное Положением время ГСК проводит заседание с представителями команд, на котором до сведения представителей доводятся те изменения, которые были внесены в Положение о соревнованиях с ведома организации, проводящей соревнования. Уточняются: распорядок проведения соревнований, местонахождение старта и финиша, места тренировок и др. Представляется состав ГСК. Предоставляются (в устной или письменной форме) технические характеристики дистанций. Проводится жеребьевка команд.

21.3. Жеребьевка проводится в порядке, установленном ГСК. Этот порядок может быть уточнен в соответствии с изменениями в регламенте соревнований (по метеоусловиям, возможностям судейской бригады и т.п.).

21.4. По решению ГСК жеребьевка может быть принудительной в зависимости от ранга команд и участников (команда (участник) с более высоким рангом стартует раньше).

21.5. Вся необходимая командам информация доводится до их сведения с помощью доски информации и радиoinформации. С момента закрытия района для постановки дистанций и оборудования этапов в районе соревнований запрещаются все виды тренировок. Места тренировок и проверки снаряжения определяются дополнительной информацией.

#### **22. Требования по безопасности**

22.1. При проведении соревнований должны быть предусмотрены мероприятия и меры, обеспечивающие безопасность участников, судей, зрителей, в том числе:

- оповещение в технической информации о наличии опасных мест в районе соревнований;
- при планировании дистанций следует избегать пересечения железнодорожных путей, автомобильных дорог, населенных пунктов. Если, однако, избежать этого невозможно, должны приниматься дополнительные меры безопасности, в том числе организация специальных контрольных постов;
- запрещается прокладывать дистанции по лавиноопасным, камнеопасным и осыпным склонам, по непрочному льду (через плохо замерзшие реки, озера и болота);
- предупреждение представителей команд и участников о неблагоприятной экологической обстановке: непригодности водоемов для питья и купания, наличии опасных насекомых и т.п.;
- оповещение участников о необходимости соблюдения тех или иных мер предосторожности при прохождении отдельных участков дистанции;
- оповещение участников о действиях в случае потери ориентировки;
- поддержание порядка и дисциплины во время проведения;
- организация надежной связи судей на дистанции;
- организация санитарно-гигиенических мероприятий во время соревнований: профилактика заболеваний, правильная организация быта в полевых условиях, питания участников соревнований и судей, наличие медицинского персонала;
- организация противопожарных мероприятий;
- соответствие технической и физической подготовки участников классу дистанции;
- наличие страховочных (спасательных) средств, обеспечение страховки и подготовленности каждого страхующего (спасателя);
- прохождение дистанции с качественным снаряжением, обеспечивающим безопасность участникам;
- дополнительные мероприятия, которые сочтут нужным провести организаторы соревнований, исходя из конкретной обстановки.

22.2. При проведении соревнований для начинающих район должен быть четко ограничен заметными ориентирами или маркировкой (о чем участники должны быть проинформированы).

22.3. Судьи, находящиеся в районе соревнований, вправе указывать явно заблудившимся

участникам дорогу на финиш. Судьи должны быть проинформированы об оказании необходимой помощи.

22.4. В случае непредвиденных форс-мажорных обстоятельств, угрожающих безопасности участников (неблагоприятные погодные условия и т.д.), главный судья (по согласованию с инспектором соревнований) имеет право вносить изменения в программу соревнований: перенести время старта, отменить старт или исключить из программы элемент дистанции (дистанцию).

22.5. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение соревнований, они должны быть отложены, а уже начатые – прерваны. Если соревнования в этот день провести невозможно, то решение об их дальнейшем проведении и зачете результатов принимает ГСК.

22.6. Обеспечение безопасности при проведении соревнований возлагается на ГСК, представителей, капитанов и участников команд, в пределах их обязанностей.

22.7. На дистанции, где это необходимо, следует организовать судейскую страховку.

22.8. Подготовку дистанции к соревнованиям проводит специальная бригада под руководством начальника дистанции. Начальник дистанции обязан лично проверить надежность оборудования всей дистанции, постоянно контролировать ее состояние в процессе соревнований, а также принимать меры к устранению причин, которые могут привести к несчастному случаю.

22.9. Оргкомитет обязан обеспечить медицинское обслуживание соревнований и транспортные средства для эвакуации пострадавших. Оргкомитет обязан проконтролировать, чтобы к местам старта и финиша был обеспечен проезд машины «скорой помощи».

22.10. Медицинский персонал с необходимым оборудованием должен присутствовать на старте (финише).

21.11. При проведении соревнований на сложных дистанциях по решению главного судьи могут быть предусмотрены пункты медицинской помощи на дистанции. О местах расположения пунктов медицинской помощи должны быть информированы служба дистанции, представители команд, участники.

22.12. Для обеспечения безопасности проведения соревнований рекомендуется организовать взаимодействие с подразделениями МЧС.

22.13. Экипировка участников соревнований (одежда, обувь, каски, страховочное снаряжение) должна соответствовать обеспечению их безопасности, что во всех необходимых случаях дополнительно оговаривается Условиями проведения соревнований.

## 23. Охрана природы

23.1. ГСК и участники соревнований обязаны соблюдать действующее законодательство в области охраны природы и природопользования.

23.2. В случае создания полевых лагерей для размещения участников должны быть соблюдены санитарно-гигиенические и природоохранные требования.

23.3. При проведении соревнований необходимо разработать и осуществить мероприятия, обеспечивающие охрану природы, памятников истории и культуры.

23.4. Ответственность за выполнение мероприятий по охране природы возлагается на заместителя главного судьи по организационной работе, а также на представителей команд или участников.

23.5. Движение участников по дистанции при правильной ее постановке не должно проходить через засеянные поля, молодые посадки, плантации, участки с памятниками истории и культуры.

23.6. В период регистрации или прохождения мандатной комиссии представителям команд должны быть сообщены требования по охране природы, памятников истории и культуры (пожарная безопасность, предотвращение замусоривания местности, порчи посадок и т.п.).

23.7. К нарушителям данных требований применяются меры дисциплинарной ответственности, вплоть до снятия с соревнований, а в отдельных случаях – привлечение к административной или уголовной ответственности.

## **24. Прохождение дистанций**

24.1. Прохождением дистанции соревнований считается прохождение участником (в личных соревнованиях) или всей командой дистанции от старта до финиша с выполнением технических заданий на этапах (участках) в соответствии с Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований.

Замена на дистанции стартовавшего участника запасным запрещена.

24.2. В зависимости от программы соревнований и характера дистанций Условиями проведения соревнований устанавливается контрольное время как на дистанции в целом, так и на отдельных ее этапах (участках).

24.3. Дистанции соревнований проходятся командами (или участниками личных соревнований) с необходимым снаряжением, что оговаривается Положением.

24.4. Заявки по тактике сдаются на ключевой участок дистанции (этапа).

Объем заявок по тактике и время их подачи определяются Условиями проведения соревнований.

## **25. Проведение соревнований на дистанциях**

25.1. В соответствии с Условиями проведения соревнований команды проходят короткие дистанции, а также отдельные этапы длинных дистанций по одному из трех возможных вариантов:

- по заранее оговоренным условиям прохождения этапа (дистанции);
- без заявки тактики, со свободным ее выбором при прохождении этапа (дистанции);
- с предварительной заявкой тактики прохождения всей дистанции или отдельных ее этапов.

25.2. Перед стартом команды предъявляют технической комиссии (судье при участниках) снаряжение на контроль. После финиша производится повторный контроль наличия заявленного снаряжения.

## **26. Определение результатов соревнований**

26.1. Результат участника (команды) может определяться:

- временем прохождения дистанции и штрафными баллами, полученными участниками на дистанции;
- штрафными баллами;
- разницей между баллами за дистанцию и полученными штрафными баллами;
- временем прохождения дистанции.

26.2. Все тонкости определения результатов подробно излагаются в Правилах вида.

26.3. Результат команды (участника) на дистанции, состоящей из нескольких этапов, может определяться суммой результатов, показанных на всех этапах. Результат может определяться по сумме нескольких попыток или по результату лучшей попытки.

26.4. В случае равенства результатов у двух и более команд (участников), лучшее место занимает команда с меньшим количеством штрафных баллов (штрафного времени), а в случае их равенства преимущество отдается команде стартовавшей раньше (если Положением не предусмотрены другие варианты).

26.5. Если программа спортивного мероприятия состоит из дистанций одного вида техники туризма, тогда результат соревнований определяется согласно Правилам соответствующего вида.

26.6. Если программа спортивного мероприятия состоит из дистанций по разным видам техники туризма или в программу спортивного мероприятия входит конкурсная программа (конкурс песни, быта и т.п.), тогда места команд в общем зачете определяются по наименьшей сумме мест, занятых в отдельных видах программы соревнований. Места команд для определения общего зачета могут суммироваться с разным коэффициентом, что определяется проводящей организацией в Положении.

26.7. Команды, не имеющие зачета на отдельных дистанциях, в общем зачете занимают места после команд, имеющих более полный зачет. В случае равенства общего результата преимущество имеет команда, имеющая большее количество первых мест или лучший результат на оговоренной Положением дистанции (виду соревнований).

26.8. До проведения награждения главный секретарь предоставляет на согласование результаты соревнований главному судье и инспектору соревнований.

26.9. Результаты соревнований должны быть опубликованы не позднее, чем за 1 час до награждения.

26.10. После проведения награждения и закрытия соревнований результаты соревнований являются окончательными и не могут быть опротестованы или изменены. Могут быть опротестованы только выполненные спортивные нормативы.

## 27. Отчет о соревнованиях

27.1. В процессе подготовки и проведения соревнований проводящая организация, ГСК и бригады судей работают с различной документацией: Положением, Условиями проведения соревнований; предварительными, именными и техническими заявками команд; актами сдачи-приема дистанций; протоколами мандатной комиссии, жеребьевок, старта-финиша, этапов, сводными протоколами по дистанциям, итоговыми протоколами.

27.2. В проводящую организацию (для республиканских соревнований – в Министерство спорта и туризма, для областных соревнований и г. Минска – в соответствующие управления спорта и туризма и т.п.) главный судья сдает краткий отчет, включающий: сводные протоколы по дистанциям, итоговые протоколы, список призеров, отчет о распределении призовых мест, отчет о проведении соревнований.

27.3. Полные отчеты о соревнованиях III группы (независимо от масштаба соревнований и принадлежности проводящей организации) и II группы передаются на анализ и хранение в Коллегию судей ОО «РТСС» в 5-ти дневный срок после окончания соревнований. К отчету о соревнованиях прилагается его электронная версия. Допускается высылать электронную версию протоколов соревнований электронной почтой.

27.4. Копии полных отчетов о соревнованиях III группы сдаются: по республиканским первенствам – в отдел туризма Республиканского центра экологии и краеведения и Коллегию судей ОО «РТСС», по остальным соревнованиям III группы – в региональные отделения ОО «РТСС».

27.5. На основании утвержденных ГСК протоколов соревнований, командам выдаются копии итоговых протоколов, судьям – справки о судействе.

27.6. После утверждения отчета о соревнованиях соответствующими Коллегиями с судей ОО «РТСС», участникам соревнований выдаются справки о выполнении ими разрядных нормативов.

27.7. Рецензия на отчет выдается соответствующей Коллегией судей ОО «РТСС» не позднее 7 дней после получения отчета на утверждение.

27.8. Отчет о соревнованиях оформляется на листах формата А4. Все документы должны иметь поле для подшивки. Отчет должен быть сброшюрован, прошит и иметь:

- титульный лист;
- описание материалов;
- Положение о соревнованиях;
- Дополнение к Положению о соревнованиях;
- Условия проведения соревнований;
- именные заявки команд;
- протокол мандатной комиссии, включающий в себя возрастной и квалификационный состав участников;
- список судейской коллегии с оценками работы и подписью главного судьи;
- техническую информацию о дистанциях;
- акты сдачи-приема дистанций, расчеты класса и схемы дистанции или контрольные карты в хронологической последовательности (оформляется на каждую дистанцию);
- сводные и итоговые протоколы;
- протоколы заседаний ГСК
- протесты и принятые по ним решения;
- общее заключение главного судьи;
- общее заключение инспектора соревнований;
- иные, по решению Оргкомитета, необходимые документы.

27.10. Все протоколы результатов (отдельно для каждой группы и каждого вида программы) подписываются главным судьей и главным секретарем с указанием их судейских званий и регионов.